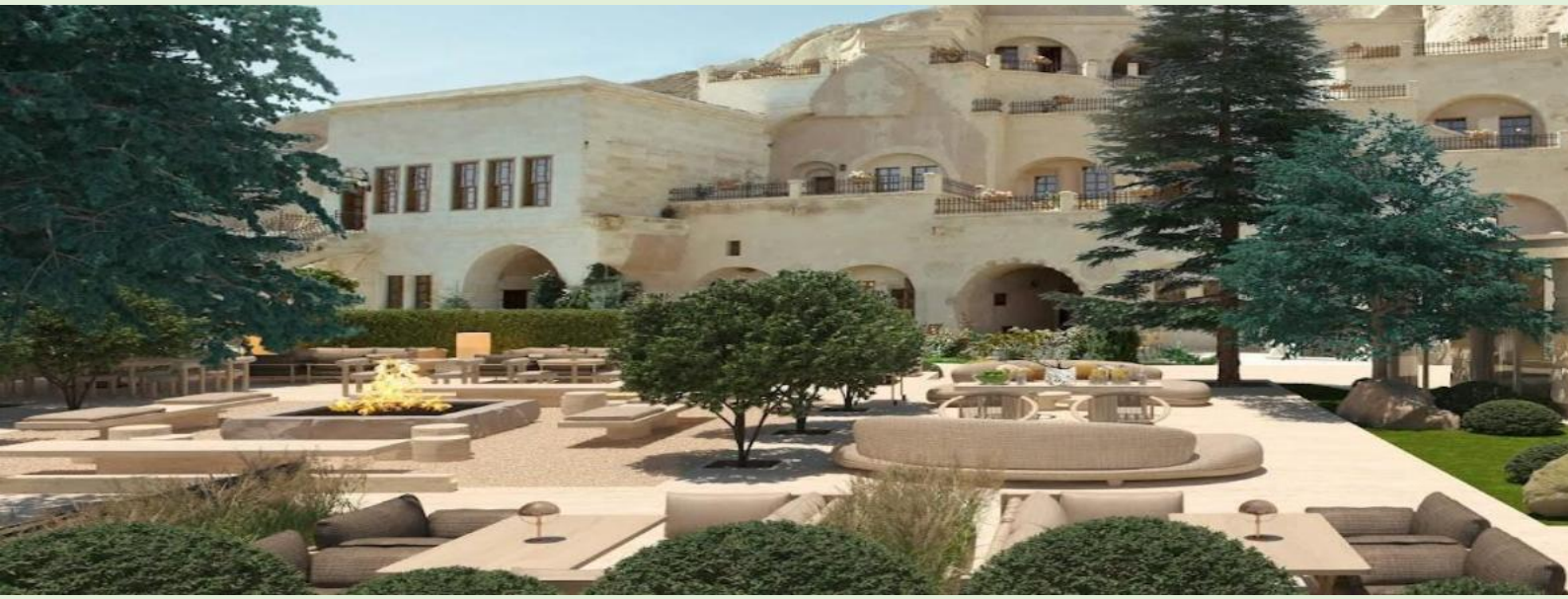


AVANTGARDE REFİNED CAVES OF CAPPADOCIA HOTEL
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
RAPORU
2025

İÇERİK

Rapor hakkında / Kapsam
Tesis tanıtımı ve tesis özellikleri
Sürdürülebilirlik ekibi
Sürdürülebilir yönetim sistemi
Sürdürülebilir yönetim sistemi uygulamaları
- Yasal uyum
- Paydaşlar ve iletişim
- Müşteri deneyimi
- Personel katılımı
- Erişilebilirlik
- Personel ve çalışma hayatı
- Adil ücretlendirme
- Eğitim ve kariyer yönetimi
- Çalışan ve insan hakları
- Yerel istihdam
- Personelde yapılan sosyal çalışmalar
- Çevre etkilerinin arttırılması ve doğa koruma faaliyetleri
- Satın alma

- Yerel satın alma
- Çevreye duyarlı satın alma
- Verimli satın alma
- Enerji yönetimi – Enerji tasarrufu
- Su yönetimi ve atık su
- Gıda atığı ve katı atık
-Kültürel mirası destekleme çalışmaları
-Kişisel kullanım amaçlı biyokimyasalların çevreye etkileri konusunda bilgilendirme
-Sürdürülebilir yönetim sistemi politikaları
- Kalite politikası
- Kültürel sürdürülebilirlik politikası
- İş sağlığı ve işçi güvenliği politikası
- Çevre koruma ve atık yönetim politikası
- Çocuk hakları sömürü ve taciz politikası
- Enerji verimliliği politikası
- İnsan kaynakları politikası
- Kadın hakları ve cinsiyet eşitliği politikası
- Sosyal sorumluluk politikası
- Sürdürülebilirlik kapsamında gerçekleşmesi planlanan çalışmalar

RAPOR HAKKINDA / KAPSAM

Otelimiz, sürdürülebilirlikle ilgili olarak, Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı'nın yükümlülüklerini yerine getireceğini ve sürdürülebilirlik performansının artırılması için sürdürülebilir yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder. Sektörün durumu, çevresel, toplumsal, teknolojik, ekonomik ve kültürel riskler, mevzuat kaynaklı değişiklik ve güncellemeler dolayısıyla yönetim sistemimiz sürekli gözden geçirilmekte, gerekli olması durumunda sistem ve politikalar güncellenmektedir

"Sürdürülebilirlik politikalarımız" şirketimizin bu konudaki taahhüdü mahiyetindedir. Bu noktadan hareketle tüm yönelimlerimiz bu niyet ve istikamette olacaktır. Amacımız otelimizde temel alanlarda, sürdürülebilirlik prensibini bir "iş yapış şekline" dönüştürebilmek, kurumsal hafızaya kazandırabilmektir. Çabalarımızın başarıya dönüşmesi ve süreklilik kazanması ancak çalışanlarımız, misafirlerimiz, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, çözüm ortaklarımız, yakın çevremizdeki tüm muhataplarımızla birlikte hareket ederek yaygınlaştırmak ve her geçen gün güçlendireceğimiz bir ortaklık haline getirmek ile mümkün olacaktır. Sürdürülebilirlik yaklaşımının ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilen personellerin bilinçlendirilmesi, sürece dahil olabilmeleri için fırsatlar verilmesi ve gelişim fırsatlarına katkıda bulunabilmeleri oldukça değerlidir. Bu bağlamda yıllık eğitim planlamalarımızda ve oryantasyonlarımızda; sosyal haklar, yerel istihdamın desteklenmesi, doğal yaşamın korunması, vahşi yaşamı destekleme, yakın çevrenin tarihi turistik yerleri, kültürel zenginliği, ekolojik çeşitliliği, enerji ve su tasarrufu, çevre faaliyetleri-geri dönüşüm sistemimiz, yerel kaynaklara yönelim gibi eğitim konularımız yer almakta, işletme içerisinde sürdürülebilirlik felsefesinin yaygınlaştırılması için çalışılmaktadır. İş stratejilerine paralel insan kaynakları yönetimi ile tüm şirket ve bölümlere iş sonuçlarının iyileştirilmesine yönelik stratejik destek vermek, yüksek performans kültürünü

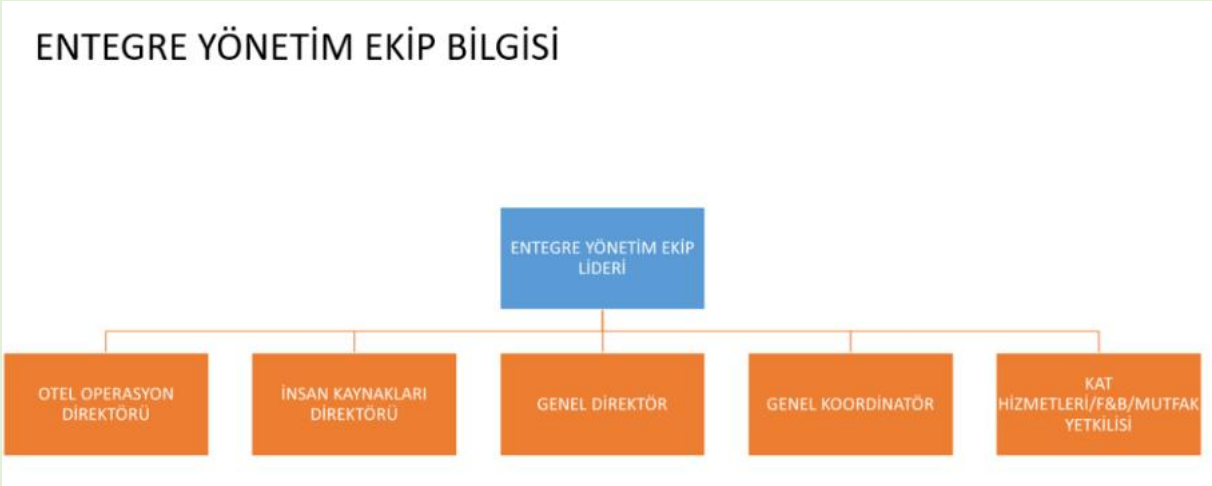
oluşturup teşvik ederek, tüm paydaşlar için değer yaratılmasına katkıda bulunmak temel hedeftir. Tüm bunların yanı sıra gerek oryantasyon eğitimi gerek ise yıllık eğitim ihtiyaçlarına göre belirlenen profesyonel düzeyde eğitimler ile farkındalıkların her anlamda arttırılması hedeflenmektedir. Sürdürülebilirlik çalışmaları, Otel Yönetimleri koordinasyonunda olup, bu alandaki faaliyetlerimiz ve performansımızın değerlendirmesi daima paydaşlarımızın beklenti ve görüşlerine açıktır

TESİS TANITIMI VE TESİS ÖZELLİKLERİ

Tesisimiz Duayeri ,İstiklal cd.No:89 50400 Ürgüp/Nevşehir'de yer almaktadır.
Misafirlerimizin konfor ve huzuru hissetmeleri için gerekli olanaklara sahip odalarımızda;
Yüksek hızlı kablosuz internet
TV/Uydu
Minibar
Misafir su ve içecek ikram tepsisi
Mesaj bildirim hizmeti
Turn Down Hizmeti
Uyandırma hizmeti
Bellboy Hizmeti
Çamaşır yıkama, kuru temizleme, terzi, ütü hizmeti
Saç kurutma makinası
Banyo hijyen kiti
Merkezi yangın sistemi ile bağlantılı duman dedektörü
Gürültü için özel yalıtımlı kapı ve pencere sistemi mevcuttur.
Odalarımıza ek olarak misafirlerimiz için özel olarak düzenlenen kahvaltı salonu – misafir dinlenme alanı mevcuttur.
.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EKİBİ

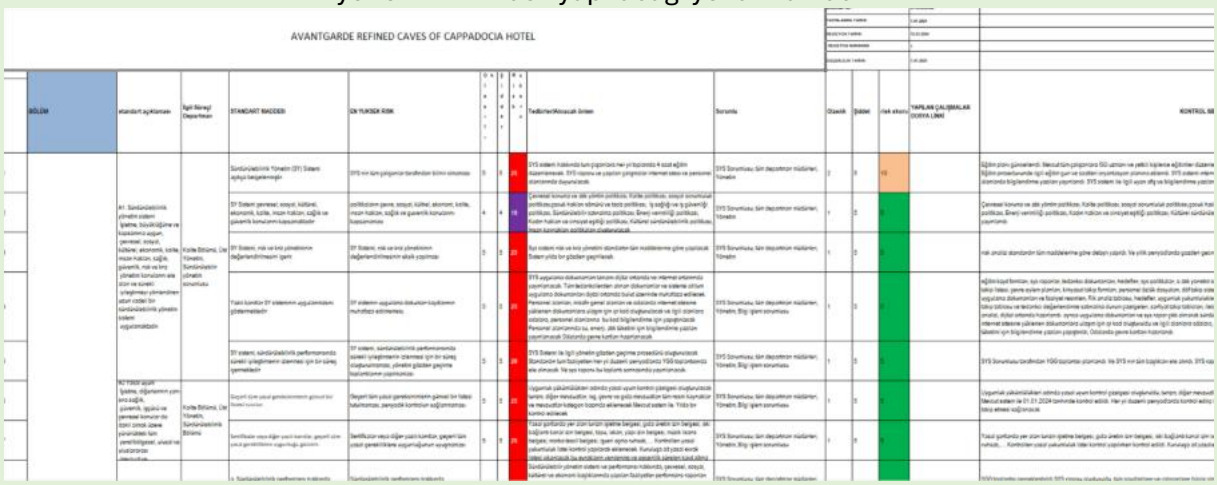
Tesisimizde yer alan sürdürülebilirlik ekibi ;
Sürdürülebilir yönetim sisteminin kalite, ekonomi, yönetim, çevre, kültür, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularında tüm çalışanlar tarafından belli politikaların uygulanmasını, hedefler belirlenmesini ve hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığının izlenerek işletme yönetim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır.
Belirlenen hedeflere ulaşılması halinde yeni hedefler belirlenmekte, Ulaşılamaması durumunda, hedeflerimiz, politika ve uygulamaları gözden geçirilir. Bu sayede sürekli iyileştirmeyi sağlamaya gayret gösteririz.



SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ

Sürdürülebilir yönetim sistemimizin temeli risk analizine dayanmaktadır. Çevre, doğal afetler, toplum, kültür, ekonomi, kalite, insan hakları, sağlık, güvenlik başlıklarında risk analizi yapılmaktadır. Gerekmesi halinde yeni başlıklar da eklenebilmektedir.

Riskler analiz edildikten sonra risklerin gerçekleşmesi durumunda yapılacakları belirleyen bir kriz yönetim politikamız ve sistemimiz de bulunmaktadır. Bu belgenin ekinde risk analizi ve kriz yönetiminin nasıl yapılacağı yer almaktadır.



AVANTGARDE REFINED CAVES OF CAPPADOCIA HOTEL

BÖLÜM	standart açıklaması	İlgili Birim/ Departman	STANDART MADDESİ	EN YÜKSEK RİSK	Olasılık	Şiddet	Risk skoru	Tedbirler/Alınacak önlem	Sorumlu	Olasılık	Şiddet	risk skoru	YAPILAN ÇALIŞMALAR DOSYA LINKI	KONTROL SÜ
	A1. Sürdürülebilirlik yönetim sistemi İşletme, bölümlüğüne ve kapsamını açıklar, çevresel, sosyal, kültürel, ekonomik, kalite, insan hakları, sağlık ve güvenlik, risk ve fırsat yönetim konularını ele alır ve sürekli iyileştirmeyi yönetmeye yönelik bir sürdürülebilirlik yönetim sistemi oluşturmaktadır.	Kalite Bölümü, İdari Yönetim, Sürdürülebilirlik yönetim sorumlusu	Sürdürülebilirlik Yönetim (SY) Sistemi açıkça belgelenmiştir	SYS ve ilişkili çalışanlar tarafından bilinci olmaması	5	5	25	SYS sistemi kıdemlilik katı çalışanlarımızın her yıl toplantıda 4 saat eğitim düzenlenecek. SYS raporu ve çıkanlar çalışanlar internet sitesi ve personel alanımızda duyurulacaktır.	SYS Sorumlusu, İdari departman müdürleri, Yönetim	2	5	10		Eğitim planı güncelendi. Mevcut tüm çalışanlara ISO uzman ve yetkili kişilerce eğitimler düzenle Eğitim prosedüründe ilgili eğitim gün ve saatleri oluşturulan planına eklendi. SYS sistem mü alanında bilgilendirme yazısı yayınlandı. SYS sistem ile ilgili uzun süreli ve bilgilendirme yazıs
			SY Sistemi çevresel, sosyal, kültürel, ekonomik, kalite, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularını kapsamaktadır	çelişkilerinin çevre, sosyal, kültürel, ekonomik, kalite, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularını kapsamaması	4	4	16	Çevresel konunu ve atık yönetim politikası, Kalite politikası, sosyal sorumluluk politikası,sosyal hak politikası, Enerji verimliliği politikası, İş sağlığı ve iş güvenliği politikası, Sürdürülebilirlik raporunu politikası, Enerji verimliliği politikası, Kadın hakları ve cinsiyet eşitliği politikası, Kültürel sürdürülebilirlik politikası, insan kaynakları politikaları oluşturulacak.	SYS Sorumlusu, İdari departman müdürleri, Yönetim	1	5	5		Çevresel konunu ve atık yönetim politikası, Kalite politikası, sosyal sorumluluk politikası,sosyal hak politikası, Enerji verimliliği politikası, Kadın hakları ve cinsiyet eşitliği politikası, Kültürel sürdürülebilirlik politikası, yapılamadı.
			SY Sistemi, risk ve kriz yönetiminin değerlendirilmesini içerir	SY Sistemi, risk ve kriz yönetiminin değerlendirilmesini akıcı yapılmıyor	5	5	25	Bu sistem risk ve kriz yönetim standartlarına ve mevzuatlarına göre yıllarca Sistem yıldız bir gözden geçirilecek.	SYS Sorumlusu, İdari departman müdürleri, Yönetim	1	5	5		risk analizi standardın ilan maddelerine göre detaylı yazılı. Ve yıllık periyotlarda gözden geçi
			Yazılı kurallar SY sisteminin uygulanmasını yönetmelidir	SY sistemin uygulama dokümanı kapsamın mutlaktır eksiktir.	5	5	25	SYS uygulama dokümanının tamamı dijital ortamda ve internet ortamında yayınlanacak. Tüm belgelerdeki; dosya dokümanlar ve sistemle ilitişim uygulama dokümanları dijital ortamda bulut alanında muhafaza edilecek. Personel alanları, misafir genel alanları ve odalarda internet sitesine yükenen dokümanlara ulaşım için qr kod oluşturulacak ve ilgili alanlara asılacak, personel alanlarına bu kod bilgilendirme için yapışırılacak Personel alanlarında su, enerji, atık tasarımı için bilgilendirme yazıları yayınlanacak Odalarda yeşile kartları hazırlanacak	SYS Sorumlusu, İdari departman müdürleri, Yönetim, Bilgi İşlem sorumlusu	1	5	5		eğitim kişisel formları, aylı raporlar, tedaviko dokümanları, hedefler, aylı politikalar, o atık yönetim o tıbbi listesi, yeşile eylem planları, kimyasal tıbbıp formları, personel tıbbi dosyaları, diğer tıbbı sıra uygulama dokümanları ve fizikseel resimler. Fırı analiz tablosu, hedefler, uygunluk yukumluluk tıbbı listesine ve tedaviko değerlendirme sıkınılı durum planıgeçen, conflyctıbbı tıbbıran, iki analiz, diğer otelmiş hazırlandı. aynısı uygulama dokümanları ve aya rapor gibi alınacak sunu internet sitesine yükenen dokümanlara ulaşım için qr kod oluşturulu ve ilgili alanlara asılacı, tıbbıtmi için bilgilendirme yazıları yayınlanıcı. Odalarda yeşile kartları hazırlanacak
			SY sistemi, sürdürülebilirlik performansında sürekli iyileştirmenin izlenmesi için bir süreç yürütmelidir	SY sistemi, sürdürülebilirlik performansında sürekli iyileştirmenin izlenmesi için bir süreç oluşturulmaması, yönetim gözden geçirme toplantılarının yapılmaması	5	5	25	SYS Sistemi ile ilgili yönetim gözden geçirme prosedürü oluşturulacak Standardın ilan bütün maddelerinin her yıl düzenli periyotlarda YGG toplantılarında ele alınacak. Ve aya raporu bu bölüm sorumlusu yayınlanacak.	SYS Sorumlusu, İdari departman müdürleri, Yönetim, Bilgi İşlem sorumlusu	1	5	5		SYS Sorumlusu tarafından YGG toplantısı planlandı. Ve SYS ve ilan bağlıkları ele alındı. SYS ra
	A2 Yıllık uyum İşletme, çalışanının yaşamına sağlık, güvenlik, uyuşu ve çevresel konuları da dahil olmak üzere yürütülüdeki ilan yerlerinin, ulaşılır ve sıralanmaları	Kalite Bölümü, İdari Yönetim, Sürdürülebilirlik Bölümü	Değerli ilişki yasal gerekliliklerinin güncel bir listesi mevcut	Değerli ilişki yasal gerekliliklerinin güncel bir listesi bulunmaması, periyodik kontrolün sağlanmaması	5	5	25	Uygunluk yükümlülükleri adındı yasal uyum kontrol çizelgesi oluşturulacak tarihi, diğer mevzuatlar, sig, çevre ve gıda mevzuatları ilan resmi kaynaklar ve mevzuatlar kılavuzu kontrolü ekiremeli Mevcut sistem ile. Yıllık bir kontrol edilecek.	SYS Sorumlusu, İdari departman müdürleri, Yönetim, Bilgi İşlem sorumlusu	1	5	5		Uygunluk yükümlülükleri adındı yasal uyum kontrol çizelgesi oluşturulu, tarihi, diğer mevzuat Mevcut sistem ile 01.01.2024 tarihinde kontrol edildi. Her yıl düzenli periyotlarda kontrol edilec tıbbıı ekiremeli oluşturacak.
			Sertifikalar veya diğer yasal belgeler, geçerli olan yasal gerekliliklere uygunluğu gösterir	Sertifikaları veya diğer yasal belgeler, geçerli ilan yasal gerekliliklere uygunluğunu sıyalamıyor	5	5	25	Yasal şartlarda yer alan tarıcın işletme belgesi, gıda üretim ilan belgesi, diğ bağlantılı kanıt olan belgeler, tıpa, aksin, yapı ön belgesi, mazlı izzeno belgesi, motor-bacı belgesi, İşyeri açma ruhsatı, Kontroller yasal yükümlülük İdde kontrol çizelgesi ekiremeli. Kurulaşı ol yasal evrak listesi oluşturuldu ve evrakların varlığımızı ve geçerlilik süreleri takip ediliyor	SYS Sorumlusu, İdari departman müdürleri, Yönetim, Bilgi İşlem sorumlusu	1	5	5		Yasal şartlarda yer alan tarıcın işletme belgesi, gıda üretim ilan belgesi, diğ bağlantılı kanıt olan ruhsatı... Kontroller yasal yükümlülük İdde kontrol çizelgesi kontrol edildi. Kurulaşı ol yasal
			6. Sürdürülebilirlik performansı izlenmeli	Sürdürülebilirlik performansı izlenmeli				Sürdürülebilirlik yönetim sistemi ve performansı izlenmeli, çevresel, sosyal, kültürel ve ekonomi bağlılıklarımızı yansıtan faaliyetler performansı raporlar	SYS Sorumlusu, İdari departman müdürleri					SYS'nin ilan maddelerinin SYS sistemi oluşturulu, ilan maddelerinin ve mevzuatlar kılavuzu ve

SYS kalite, ekonomi, yönetim, çevre, kültür, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularında tüm çalışanlar tarafından belli politikaların uygulanmasını, hedefler belirlenmesini ve hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığının izlenerek işletme yönetim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini içermektedir.

Belirlenen hedeflere ulaşılması halinde yeni hedefler belirlenmektedir. Ulaşılamaması durumunda, hedeflerimiz, politika ve uygulamalarımız gözden geçirilir. Bu sayede sürekli iyileştirmeyi sağlamaya gayret gösteririz.

Otelimizin yönetim sistemine ilişkin hedefler ve hedeflere uyumun takip edildiği performans göstergeleri bu belgenin ekinde yer almaktadır.

Otelimiz, sürdürülebilirlikle ilgili olarak, Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı'nın üçüncü aşama yükümlülüklerini yerine getireceğini ve sürdürülebilirlik performansının artırılması için sürdürülebilir yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder. Sektörün durumu, çevresel, toplumsal, teknolojik, ekonomik ve kültürel riskler, mevzuat kaynaklı değişiklik ve güncellemeler dolayısıyla yönetim sistemimiz sürekli gözden geçirilmekte, gerekli olması durumunda sistem ve politikalar güncellenmektedir.

Yukarıda belirtilen adımlar özetle Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) ile ifade edilebilir.

Şekil 1. PUKÖ Döngüsü

Planla: Otelimiz çevre, toplum, kültür, ülke ekonomisi ve yönetim sistemi konularına önem vermekte ve hedefler belirlemektedir. Belirlenen hedeflere ulaşabilmek için izlenecek yol haritası ve eylemleri planlamaktadır.

Uygula*:* Otelimiz çevresel, kültürel, sosyal, insan hakları, sağlık ve güvenlik ile ilgili temel politikalarını ve uygulamalarını belirler. Bunları, ilgili personel tarafından tanımlanan aralıklarla izler, ölçer ve kaydeder.

Kontrol et: Otelimizde hem personel hem de müşterilerden gelen geri bildirimler izlenir ve kaydedilir. Gerekmesi halinde düzeltici önlemler alınır.

Önlem al*:* Otelimizin kontrol et adımında belirlenen sorunları düzeltmek için harekete geçtiği adımdır. Düzeltici önlem ve işlemler kayıt altına alınarak arşivlenir.

SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMALAR

YASAL UYUM

Otelimiz, yürürlükteki yasa, mevzuat ve uluslararası sözleşmelere uymayı taahhüt eder, bunların güncel bir listesini bulundurur ve bunlarla ilgili personelini düzenli olarak bilgilendirir, personele gerekli eğitimleri sağlar.

Sorulması veya ibraz edilmesinin istenmesi halinde otelimiz gerekli tüm izin, sertifika ve belgeleri ilgili kişi ve kurumlara ibraz eder.

	AVANTGARDE REFINED CAVES OF CAPPADOCIA YASAL VE DİĞER ŞARTLAR TAKİP LİSTESİ			Tarih : 05.01.2025 Sayfa No : 1/1 Revizyon No :00 Revizyon Tarihi :-

-	Doküman Adı	TAKİP METODU	TAKİP PERİYODU	Yayınlanma Tarihi	Bulunduğu Bölüm
1.	TURİZM İŞLETME BELGESİ	TURZ..BAK.	YILLIK	1991	Yönetim Temsilcisi
2.	YAPI KAYIT BELGESI	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	YILLIK	2018	Yönetim Temsilcisi
3.	YAPI KULLANIM IZIN BELGESI	NEVŞEHİR BELEDİYESİ	YILLIK	1993	Yönetim Temsilcisi
4.	YAPI KULLANIM RUHSATI	NEVSEHIR BELEDIYESI	YILLIK	2007	Yönetim Temsilcisi
5.	İLÇE TARIM İŞLETME KAYIT BELGESI	NEVSEHIRİLÇE TARIM MD.	YILLIK	2013	Yönetim Temsilcisi
6.	FAALIYET BELGESI	NEVŞEHİR TICARET ODASI	YILLIK	2023	Yönetim Temsilcisi
7.	ALKOLLU SATIS BELGESI	TARIM HAYVANCILIK BAKANLIGI	YILLIK	2013	Yönetim Temsilcisi
8.	ILK YARDIM BELGELERI	IL SAĞLIK MUDURLUGU	3 YILLIK	2024	IK
9.	ISG SOZLESMESI	ÇALIŞMA SOSYAL GUV. BAKANLIGI	YILLIK	2024	Yönetim Temsilcisi
10.	YENILENEBILIR ENERJI SERTIFIKASI	AKSA	YILLIK	2024	Yönetim Temsilcisi
11.	KAPASITE RAPORU	ITO		2024	Yönetim Temsilcisi
12.	LEJYONELLA KONTROL BELGESI	OXIGEN	YILLIK	2024	Yönetim Temsilcisi
13.	BACA EMISYON BELGESI	TEKNIK MUAYENE	YILLIK	2024	Yönetim Temsilcisi
14.	ÇED MUAFIYET RAPORU..	CEVRE SEHIRCILIK BAKANLIGI	SURESIZ	2023	Yönetim Temsilcisi
15.	SU- BUZ ANALIZ RAPORU	MANHAN	YILLIK	2024	Yönetim Temsilcisi
16.	ISO 22000	INSPECCO	YILLIK	2023	Yönetim Temsilcisi
17.	ISO 9001	INSPECCO	YILLIK	2023	
18.	ISO 45001	NORTHCERT	YILLIK	2023	
19.	HIJYEN SERTIFIKALARI	HALK EĞITIM MERKEZI	SURESIZ		IK
20.	KAZANCI SERTIFIKASI	MILLI EGITIM BK.	SURESIZ	2004	IK
21.	KARBON AYAK IZI SERTIFIKASI	BILGI CEVRE	YILLIK	2024	Yönetim Temsilcisi
22.	ISBASI EĞITIMLERI	MSG OSGB	SURESIZ		IK
23.	CAN KURTARAN BELGESI	SUALTI SPOR FEDERASYONU	2 YILLIK	2024	IK
24.	HAVUZ OPERATOR BELGESI	HALK EĞITIM MERKEZI	SURESIZ	2015	IK
25.	MUZFED SERTIFIKASI	MUZIK FEDERASYONU	YILLIK	2024	Yönetim Temsilcisi

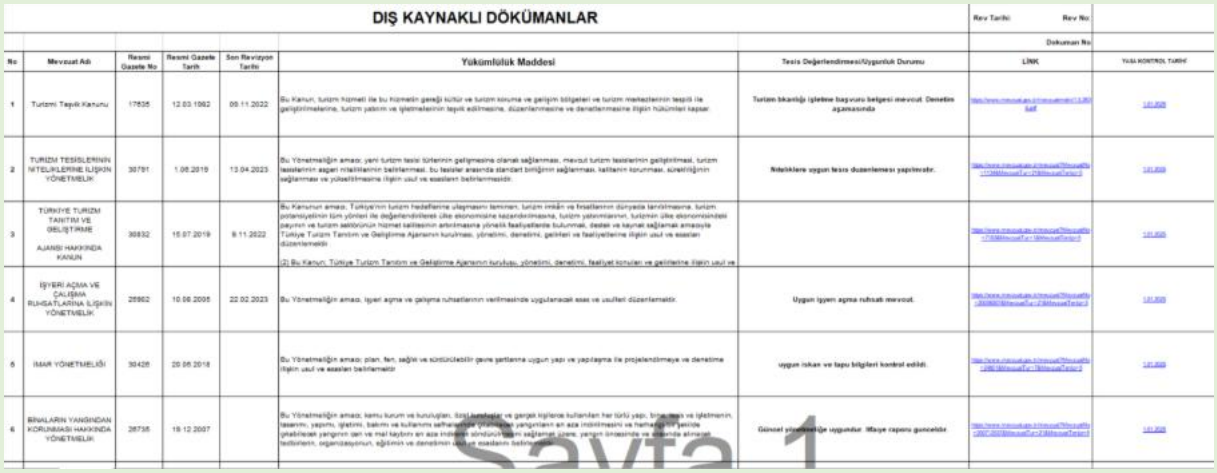
Bu belgeler, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, son aya ait personel sigorta bildirgesi, vergi levhası, acil durum eylem planı, personel eğitimleri ve sertifikaları, işyeri hekimi ile yapılan sözleşme, belediyeden alınan kanalizasyon bağlantı belgesi, haşere ile mücadele yapıldığına ilişkin belgeler ve diğer gerekli belgelerdir.

PAYDAŞLAR VE İLETİŞİM

Otelimiz, tanıtımda tüm kesimlere doğru bilgi verir. Tanıtımda her zaman gerçek görsel materyal kullanır. İnternet sitesinde, sosyal medya hesaplarında ve diğer basılı ve yazılı tanıtım kanallarında ve pazarlama iletişiminde otelimiz, ürün ve hizmetleri açısından şeffaf ve gerçekçi bir yapıya sahiptir.

Otelimiz aynı zamanda politika ve sürdürülebilirlik ile ilgili yaptıklarını, eylem ve işlemlerini de çalışanları ve müşterileri ile açık ve şeffaf şeklide paylaşmaktadır. Bunu yapmak için otelimizin internet sitesi kullanılmaktadır.

İnternet sitemizde sürdürülebilirlik performansı hakkında periyodik raporlar yayımlanmaktadır. Bu raporlar konusuna uygun periyotlarda düzenlenir.



DIŞ KAYNAKLI DÖKÜMANLAR

Rev Tarihi: Rev No:

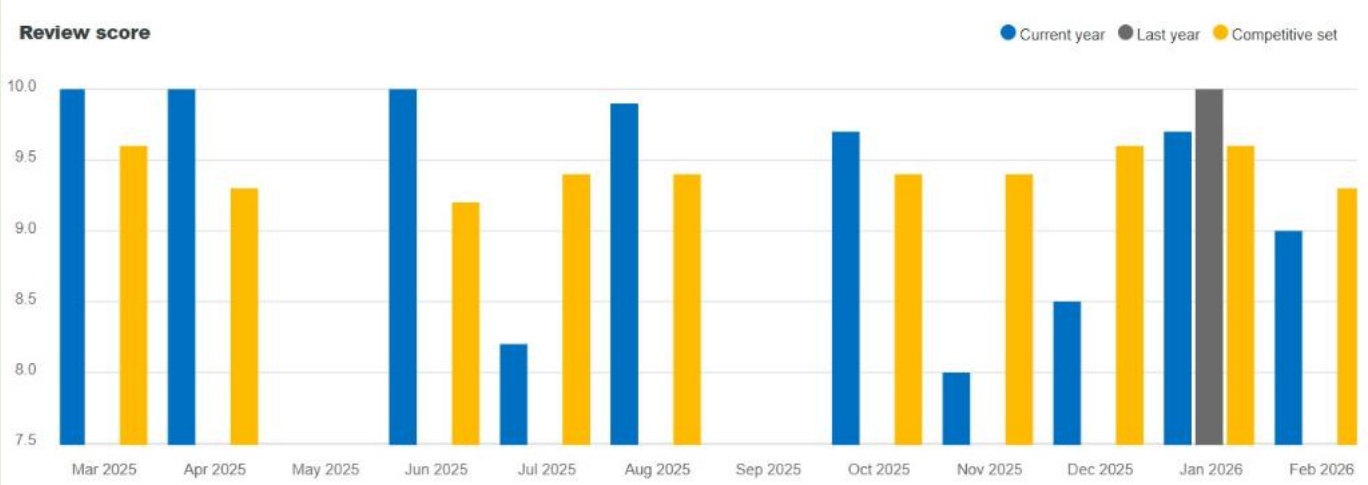
Dokuman No:

No	Mevzuat Adı	Resmi Gazete No	Resmi Gazete Tarih	Son Revizyon Tarihi	Yükümlülük Maddesi	Tesis Değerlendirmesi/Uygunluk Durumu	LINK	YASA KONTROL TARİHİ
1	Turizmi Teşvik Kanunu	17835	12.03.1982	09.11.2022	Bu Kanun, turizm hizmeti ile bu hizmetin gereği kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri ve turizm merkezlerinin tespiti ile geliştirilmelerine, turizm yatırım ve işletmelerinin teşvik edilmesine, düzenlenmesine ve denetlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.	Turizm bakanlığı işletme başvuru belgesi mevcut. Denetim aşamasında	https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2634.pdf	1.01.2026
2	TURİZM TESİSLERİNİN NİTELİKLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK	30791	1.06.2019	13.04.2023	Bu Yönetmeliğin amacı; yeni turizm tesisi türlerinin gelişmesine olanak sağlanması, mevcut turizm tesislerinin geliştirilmesi, turizm tesislerinin asgari niteliklerinin belirlenmesi, bu tesisler arasında standart birliğinin sağlanması, kalitenin korunması, sürekliliğinin sağlanması ve yükseltilmesine ilişkin usul ve esasları belirlenmesidir.	Niteliklere uygun tesis düzenlemesi yapılmıştır.	https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatMetin/7.5.20190531.pdf	1.01.2026
3	TÜRKİYE TURİZM TANITIM VE GELİŞTİRME AJANSI HAKKINDA KANUN	30832	15.07.2019	8.11.2022	Bu Kanunun amacı; Türkiye'nin turizm hedeflerine ulaşmasını temin, turizm imkân ve fırsatlarının dünyada tanıtılmasına, turizm potansiyelinin tüm yönleri ile değerlendirilmesi ülke ekonomisine kazandırılmasına, turizm yatırımlarının, turizmin ülke ekonomisindeki payının ve turizm sektöründe hizmet satılmasının artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak, destek ve kaynak sağlamak amacıyla Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansının kurulması, yönetimi, denetimi, gelirleri ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. (2) Bu Kanun, Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansının kuruluşu, yönetimi, denetimi, faaliyet konuları ve gelirlerine ilişkin usul ve		https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatMetin/1.5.20190531.pdf	1.01.2026
4	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	25862	10.06.2005	22.02.2023	Bu Yönetmeliğin amacı; işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinde uygulanacak esas ve usulleri düzenlemektir.	Uygun işyeri açma ruhsatı mevcut.	https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatMetin/1.5.20050610.pdf	1.01.2026
5	İMAR YÖNETMELİĞİ	30426	20.06.2018		Bu Yönetmeliğin amacı; plan, fen, sağlık ve sürdürülebilir çevre şartlarına uygun yapı ve yapılaşma ile projelendirmeye ve denetime ilişkin usul ve esasları belirlemektir	uygun ruhsat ve tapu bilgileri kontrol edildi.	https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatMetin/1.5.20030518.pdf	1.01.2026
6	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK	26735	16.12.2007		Bu Yönetmeliğin amacı; kamu kurum ve kuruluşları, özel kişilerle ve gerçek kişilerce kullanılan her türlü yapı, binaların ve işletmenin, tasarımı, yapımı, işletimi, bakımı ve kullanımı sırasında yangınların en aza indirilmesini ve hatta hiç yangın çıkmamasını sağlamak, yangın sırasında ve sonrasında alınacak tedbirlerin, organizasyonun, eğitimin ve denetimin usul ve esaslarını belirlemektir.	Güncel yönetmeliğe uygundur. İtfaiye raporu güncelidir	https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatMetin/1.5.20070223.pdf	1.01.2026

Otelimizde sürdürülebilirlik performansımız, politikalarımız ve uygulamalarımız ile ilgili olarak müşterilerimizden, kamu kurumlarından, belediyelerden, çalışanlardan, çevre halkından ve diğer ilgili tüm kişi ve kurumlardan geri bildirim almayı hedefleyen bir sistem mevcuttur. Bu sistem aracılığıyla hem personelimizin hem de müşterilerimizin geri bildirimlerini alırız. Sistemimiz müşterilerimizin ve personelimizin hızlı, basit ve etkili şekilde geri bildirim yapabilmesini sağlayacak ve teşvik edecek şekilde düzenlenmiştir.
Bu sistem, misafirler için anket uygulamaları, sosyal medya hesaplarının düzenli takibi, çalışanlar için e-posta, mesajlaşma servisleri ve diğer iletişim kanalları, diğer tüm paydaşlar için ise e-posta ile iletişim ve bunların düzenli takibini içerir.

MÜŞTERİ DENEYİMİ

Otelimizde müşteri memnuniyetine önem verilir. Müşteri memnuniyeti, sürdürülebilirlik ile ilgili yukarıda açıklanan sistemden gelen geri bildirimleri içerir. Alınan sonuçların analizi yapılır. Olumsuz geri bildirim ve buna verilen yanıtlar kaydedilir ve gerekli önlemler alınır.



PERSONEL KATILIMI

Otelimizin yönetim sisteminin en önemli unsuru çalışanlarımızdır.
Çalışanlarımız yönetim sistemimizde ve sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarımızda neler yapmaları gerektiğini bilmektedirler. Çalışanlarımızın yapmaları gerekenler yazılı olarak

tanımlanmış, kendilerine iletilmiş ve gerekli eğitim ve yönlendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu konudaki eğitimler kayıt altına alınır.
Çalışanlarımız yönetim sistemimizin ve sürdürülebilirlik performansımızın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alırlar. Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistemimizi gözden geçiririz ve iyileştiririz.
Sürdürülebilirlik politikalarımız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, kimyasal madde kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.
Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.
Otelimiz 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Ayrıca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da otelimiz taahhüt eder.
Otelimiz, sürdürülebilirlik faaliyetlerini yönetmek için bir "Sürdürülebilirlik Ekibi" oluşturmuştur.

ERİŞİLEBİLİRLİK

Otelimiz, imkanları dahilinde herkes için erişilebilir turizm hizmetleri sunmayı taahhüt eder ve erişilebilirlik düzeyi hakkında müşterileri ve paydaşlarını internet sitesi aracılığıyla açık ve doğru şekilde bilgilendirir.

Otelimiz ayrıca erişilebilirlikle ilgili yasal düzenlemelere tam uyum sağlamayı ve bu konuda sürekli iyileştirmeyi takip ve taahhüt etmektedir. Tesisimizde engelli odamız bulunmaktadır.

PERSONEL VE ÇALIŞMA HAYATI

ADİL ÜCRETLENDİRME

• Çalışanlarımız tesislerimizde işe başlamadan önce alacakları ücret, çalışma şartları, çalışma saatleri, ücretlerini ne zaman alacakları gibi konularda bilgilendirilirler

EĞİTİM VE KARİYER YÖNETİMİ

• Çalışanlarımızın tümü eğitim hakkından eşit olarak yararlanabilmektedir. Otelcilik sektörünün gerektirdiği yasal ve mesleki eğitimlerin yanı sıra Sürdürülebilirlik politikalarımız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, kimyasal madde

kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, Sömürü ve taciz, Kültürel mirasa konu yerler ve davranış kuralları vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.
Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.
• Kariyer yönetiminde personel takip sistemi ile personelin terfi yönetimi belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM VE ÇEVRE BİLİNCİ EĞİTİMİ

AFAD EĞİTİMİ

YANGIN TATBİKATI

SOSYAL MEDYA VE KVKK EĞİTİMİ

ÇALIŞAN VE İNSAN HAKLARI

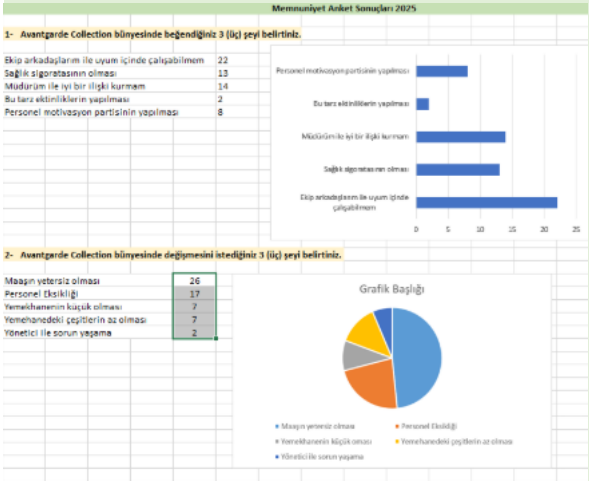
• Otelimiz, 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Otelimiz ayrıca, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da taahhüt eder.
• Çalışanların mutlak memnuniyetinin sağlanması, önem arz eden öncelikli bir konudur. Bu bakış açısı ile, çalışanın başta yasal hakları olmak üzere, işletmemizin yan haklar olarak sağladığı bazı faydalar da dahil olmak üzere; çalışma ortamı, psikolojisi, öz motivasyonu, performansı kısacası iş yerindeki tüm konforunun sağlanması yönetimin sorumluluğundadır. Otellerimizde yabancı uyruklu çalışan sayımız olmakla birlikte, farklı milletlerden misafirlere hitap eden, uluslararası düzeyde hizmet veren bir işletme olarak misafir veya konuklarımız için milliyet, ırk, dil vb. ayrımı yapmak hem otelcilik hem de çalışma prensiplerimize aykırıdır. Dolayısıyla farklı ülke veya milliyetlerden olan çalışanlarımızın da tüm özlük işlemleri, yasal prosedürlere uygun olarak takip edilmekte, otel içerisinde tüm çalışanlarımıza herhangi bir özelliği göze alınmaksızın eşit imkânlar sunulmaktadır.

ÜÇÜS GLOBAL TURİSTİK YATIRIMLAR VE İŞLETMECİLİK TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AÇIK RIZA METNİ

I. VERİ SORUMLUSU

II. KİŞİSEL VERİLERİNİZ İŞLENME AMACI

III. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ONAY BEYANI



YEREL İSTİHDAM

Kuruluşumuzda istihdam konusunda öncelikli olarak yerel istihdama dayalı performans sistemi mevcuttur. İşe alımlarda öncelik yerel bölge halkından yapılmaktadır. 2025 yılı yerel istihdam oranımız %98,72 .

PERSONELDE YAPILAN SOSYAL ÇALIŞMALAR

Tüm çalışanlarımızın motivasyonunu arttırmak ve ekip ruhunu yaşatmak adına yapılan şirket içi çalışmalar:
Özel günlerde hediye ve hatıra dağıtılması
Doğum günü kutlaması
Sera gazı ve karbon emisyonunu dengelemek için personel doğum günlerinde tema' ya ağaç bağışı yapılması.
Maaşların ve personel hak ediş ödemelerinin zamanında ödenmesine önem verilmesi,
Evlenen ve çocuğu olan personellere hediye verilmesi uygulaması,
Yerel idarelere iş birliği ve katkı için ayrıca kültürel mirasa destek için çalışanlara ücretsiz müze kart hediye edilmesi
Personelimizin yakınlarının talep olması durumunda aile-arkadaş indirimi uygulaması yapılmaktadır.

Tüm çalışanların iş-üniformaları işle ilgili giyilen tüm kıyafetler otelin anlaşmalı olduğu çamaşırhane tarafından yıkanmakta ve ücreti otel tarafından karşılanmaktadır.
Katılımcı sosyal sorumluluk projeleri

ÜRGÜP TİYATRO ETKİNLİĞİ

YILBAŞI PARTİSİ

BARBEKÜ PARTİSİ

KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ

PİKNİK PARTİSİ

PERSONEL DOĞUM GÜNÜ KUTLAMASI

KOŞU ETKİNLİĞİ

KADINLAR GÜNÜ KUTLAMASI

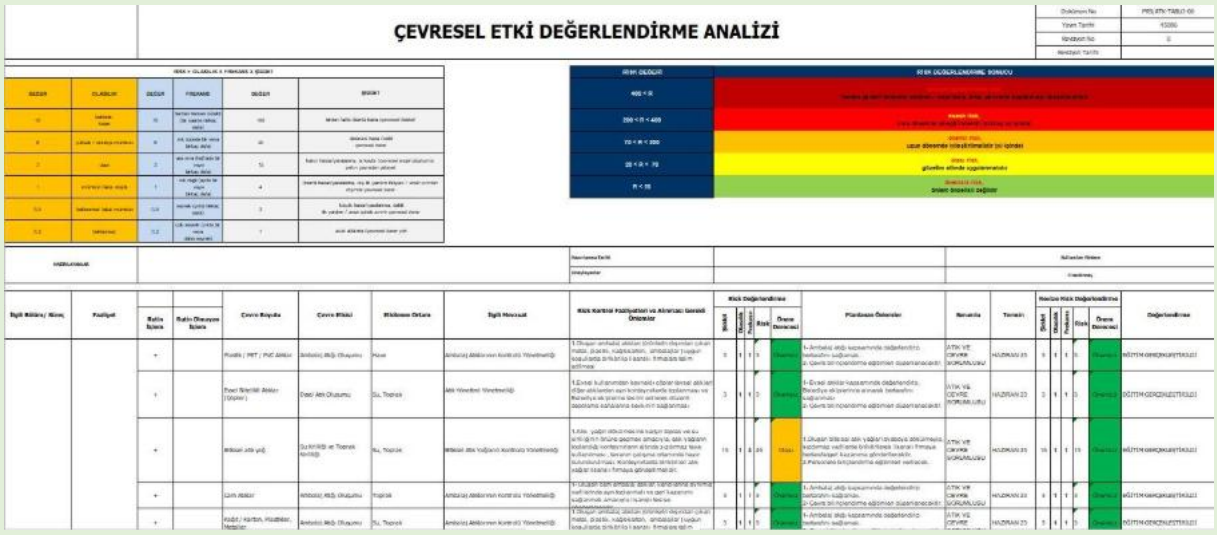
YENİ YIL KUTLAMASI

10 KASIM ATAMIZI ANDIK

DÜNYA KAHVE GÜNÜ

ÇEVRE ETKİLERİNİN AZALTILMASI VE DOĞA KORUMA FAALİYETLERİ

Kullandığımız doğal kaynakların, etkileşimde olduğumuz yakın çevre ve yörenin, çalışanlarımızla oluşturduğumuz büyük ailemizin kurumsal başarımıza ve misafirlerimize yaşattığımız deneyimlere büyük etkisi olduğunun farkında olarak, her aşamada sorumluluklarımızı gözden geçirmeyi bir yönetim anlayışı olarak benimsemekteyiz. Bu doğrultuda, içinde yaşadığımız çevrenin korunması ve sürekliliği için "Çevre Politikası" oluşturmuş ve iş süreçlerimizi bu doğrultuda planlayıp sonuçlarını analiz ederek mevcut durumumuzu her geçen gün iyileştirmeyi hedefliyoruz. Bu hedefi gerçekleştirmek için; Yürürlükte olan çevre kanun, yönetmelik, mevzuat ve düzenlemelere uyar ve tüm gerekliliklerini yerine getirir; faaliyetlerimizi ve kendimizi sürekli iyileştirerek gerçekleştiririz. Çevreyi koruyarak gelecek nesillere temiz ve sağlıklı bir şekilde teslim edip ve ekolojik dengenin korunmasına katkıda bulunmak bizler için büyük önem taşımaktadır. Mevcut Uluslararası ve Ulusal yasal mevzuat ve gerekliliklerine uymak, faaliyetleri sonucu ortaya çıkabilecek kirliliği en az seviyeye indirmek, doğal kaynakları doğru kullanmak adına yaptığımız çalışmaları; çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ve toplum ile paylaşmak; sürekli iyileştirmenin sağlanması için hedefler belirlemeyi biyoçeşitliliğin ve enerjinin verimli kullanılması döngüsünün korunması ilkesi konularında, gerekli araştırma, projelendirme ve uygulama yapmak önceliğimizdir.



ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME ANALİZİ

Karbon salınımını minimuma indirmek için misafirlerimize özel yapmış olduğumuz çalışmalarda ıstanbul toplu tasıma haritaları internet sitemizde yayınlanmış, personel ve misafirlerimizde belirli dönemlerde çevre örgütleri tema ve vakıflara ağaç bağışı gerçekleştirilmektedir. Anlaşmalı olduğumuz tur şirketi ve tedarikçilerimiz ile yapmış olduğumuz anlaşmalarda öncelikli olarak elektrikli ve araç kullanmaları konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Çevre etki değerlendirme analizi ve karbon emisyon ölçüm analizi düzenli olarak güncellenmektedir. Çevreye yaptığımız etkileri belirliyoruz ve kontrol altında alıyoruz. Eğitimin sürekliliğine inanarak, çevre bilincinin sadece çalışanlarımızın değil, konuklarımızın da benimsenmesini sağlar, yerel yönetimlerle iş birliği yaparak çevre koruma projelerine katkı sağlamaktayız. Çevresel kirliliği önleyerek, geri dönüşümü söz konusu atıkların büyük oranda geri dönüşüme kazandırmak hedeflerimizdendir. Kirlilik ile ilgili riskleri acil durumlara (yangın, patlama, sel, deprem, sızıntı, vb.) hazırlıklıyız ve yasal düzenlemelere uyuyoruz. Atıklarımızı minimuma indirmeye, kirliliği kaynağında önlemeye, enerjiyi verimli kullanmaya ve faaliyetlerimizin çevre üzerindeki etkilerini azaltmaya çaba gösteriyoruz. Atık ayrıştırma ve atık miktarının azaltılması, doğal kaynakların verimli kullanılması faaliyetlerinde sürekli çevresel performansımızı iyileştiriyoruz. Otelimizde enerji ve su tasarruflu sistemler kullanıyoruz .

SATINALMA

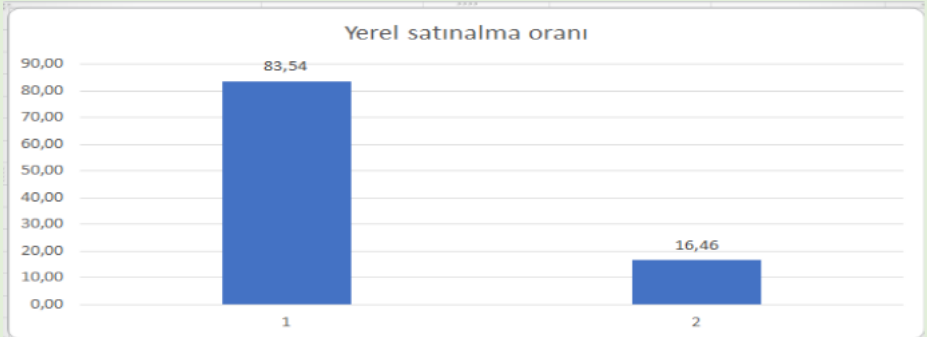
Satın alma politikamız yerel, çevreye duyarlı, adil ticarete dayalı ve verimli satın almaya yönelik politikaları içermektedir. Otelimiz tarafından mal ve hizmet kaynaklarımız izlenmektedir. Tedarikçilerimiz ile belirli aralıklarla görüşmeler yapmaktayız. Onların sürdürülebilirlikle ilgili sertifikalarını, bilgi ve belgelerini kontrol etmekteyiz.

AVANTGARDE KAPADOKYA 2025 YILI TEK KULLANIMLIK MALZEME SATINALMA ADETLERİ

ÜRÜN GRUBU	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Genel Toplam
MUSTERI VE ODA MALZEMELERI													
AYAKKABI BAKIM BEZİ	157adet	200 adet	370 adet	250 adet	129 adet	158 adet	158 adet	111 adet	293 adet	300 adet	187 adet	111 adet	0 ADE
DIS SETI	162 adet	262 adet	400 adet	320 adet	400 adet	422 adet	422 adet	478 adet	660 adet	698 adet	496 adet	478 adet	0 ADE
DUS BONESI	124 adet	134 adet	357 adet	322 adet	397 adet	195 adet	195 adet	141 adet	500 adet	800 adet	302 adet	141 adet	0 ADE
DUŞ JELİ 5LT	2 adet	2 adet	2 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	2 adet	4 adet	4 adet	2 adet	2 adet	0 ADE
SAMPUAN 5 LT	2 adet	2 adet	2 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	2 adet	4 adet	4 adet	2 adet	2 adet	0 ADE
VUCUD LOSYONU 5 LT	1 adet	2 adet	2 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	2 adet	4 adet	4 adet	2 adet	2 adet	0 ADE
KULAK PAMUGU AMB.	169 adet	200 adet0	470 adet	451 adet	400 adet	321 adet	321 adet	300 adet	360 adet	424 adet	421 adet	300 adet	0 ADE
KUTU MENDIL	66 adet	84 adet	102 adet	110 adet	102 adet	109 adet	109 adet	130 adet	200 adet	235 adet	167 adet	130 adet	0 ADE
LAUNDRY TORBASI	9 adet	19 adet		11 adet	11 adet	22 adet	22 adet	6 adet	43 adet	66 adet	24 adet	6 adet	0 ADE
MAKYAJ PAMUGU AMB.	123 adet	269 adet	330 adet	270 adet	230 adet	250 adet	250 adet	232 adet	300 adet	420 adet	300 adet	232 adet	0 ADE
POSET HIJYEN													0 ADE
TERLIK HAVLU AMBLEMLI	170 adet	300 adet	462 adet	480 adet	800 adet	500 adet	500 adet	533 adet	836 adet	1123 adet	700 adet	533 adet	0 ADE
SARF MALZEMELERI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Genel Toplam
ATAC													0 ADE
BAND KOLI													0 ADE
BAND SELE													0 ADE
BARDAK KARTON	9000 ADET	12000 ADET	12000 ADET	15000 ADET									48000 ADE
BARDAK KARTON 14OZ													0 ADE
BONE BEYAZ	100 ADET	150 ADET	150 ADET	200 ADET									600 ADE
CAKMAK	2 ADET	3 ADET	2 ADET										7 ADE

YEREL SATINALMA

Otelimiz mal ve hizmet satın alırken kaliteli ve makul fiyatlı olması kaydıyla yerel tedarikçilere öncelik vermektedir. Bu nedenle tedarikçilerini düzenli olarak denetlemekte, tedarikçi listesini güncellemekte ve tedarikçilerini bilgilendirmektedir. Bölge halkından alınan mal ve hizmetlerin oranı ölçülmektedir. Otelimiz mal ve hizmet satın alırken ithal ürünler için kaliteli ve makul fiyatlı olması kaydıyla adil ticaret tedarikçilere de öncelik vermektedir.



2025 SON 12 AY	YERLI TEDARIKCI ORANI	YERLI OLMAYAN TEDARIKCI ORANI	HARCAMA ORANINDA YERLI OLMAYAN TEDARIKCI CIRO ORANI	HARCAMA ORANINDA YERLI OLMAYAN TEDARIKCI CIRO ORANI	ADİL TİCARET ORANI
	YUZDE 83,54	YUZDE 16,46	YUZDE 93,22	YUZDE 6,78	37,41
2026 İLK 2AY	YERLI TEDARIKCI ORANI	YERLI OLMAYAN TEDARIKCI ORANI	HARCAMA ORANINDA YERLI TEDARIKCI CIRO ORANI	HARCAMA ORANINDA YERLI OLMAYAN TEDARIKCI CIRO ORANI	ADİL TİCARET ORANI
	YUZDE 71,31	YUZDE 28,69	YUZDE 85,4	YUZDE 14,6	30,51

ÇEVREYE DUYARLI SATINALMA

Otelimiz satın alımda çevreye duyarlı bir politika izlemektedir, gıda ve katı atığı azaltmak üzere verimli satın alma, enerji tasarrufu ve su tasarrufuna önem vermektedir. Otelimiz, satın alımlarında çevreye duyarlı ürünlere (çevre etiketli ürünlere) öncelik vermektedir. Satın alınacak ürün grubunda çevre etiketli ürünler yoksa ilgili ürünlerini, üretimi ve diğer tüm süreçleri çevreye zarar vermeyen tedarikçi ve üreticilerden seçer. Otelimiz bu çerçevede, satın alımlarını yaparken sürdürülebilirlik sertifikalarına sahip tedarikçilerin seçilmesini önceliklendirir. Tedarikçilerde aranabilecek örnek sertifikalar ISO14001, ISO50001, ISO14064, ISO20400 gibi belgelerdir. Ahşap, balık, kâğıt ve diğer gıdalar için çevre sertifikalı (FSC, MSC, AB-EcoLabel, vb.) veya kaynağı takip edilebilen ürünler tercih edilmektedir. Tehdit altındaki türler ve satılması yasak olan türler (balık, ağaç, bitki, av hayvanı, vb.) otelimizde alınmamakta ve kullanılmamaktadır. Çevre sertifikalı, yerel üretici ve tedarikçilerden, adil ticaret tedarikçilerinden satın alımlarımızın toplam satın alımlara oranı ölçülmektedir. Otelimizin çevre sertifikalı, yerel ve adil ticaretle satın alma ile ilgili hedefleri bulunmaktadır. Bu çerçevede, satın alımlarımızda yerel ve adil ticaret tedarikçilerinin oranının ve sayısının artmasını hedeflemekte ve buna özen göstermekteyiz.

VERİMLİ SATINALMA

Satın alma politikamız, yeniden kullanılabilir, iade edilebilir ve geri dönüştürülmüş malları tercih etmektedir. Otelimiz ayrıca, toplu alıma ve dökme ürün alımına öncelik vermektedir. Bu sayede otelimize daha az sayıda nakliyat yapılmakta, daha az sera gazı emisyonu üretilmektedir. Otelimize gelen ürünlerde gereksiz ve fazla plastik, naylon, kağıt, cam, ahşap ambalajların

olmaması temel önceliğimiz ve tercihimizdir. **71 kalem sarf malzemesi** ve buklet ürünlerin satın alımında tek kullanımlık ürünlerden ve gereksiz ambalajdan (özellikle plastikten) kaçınılmaktadır. Sarf malzemeleri ve tek kullanımlık ürünlerin satın alınması ve kullanımı izlenmekte ve yönetilmektedir.

ENERJİ TASARRUFU

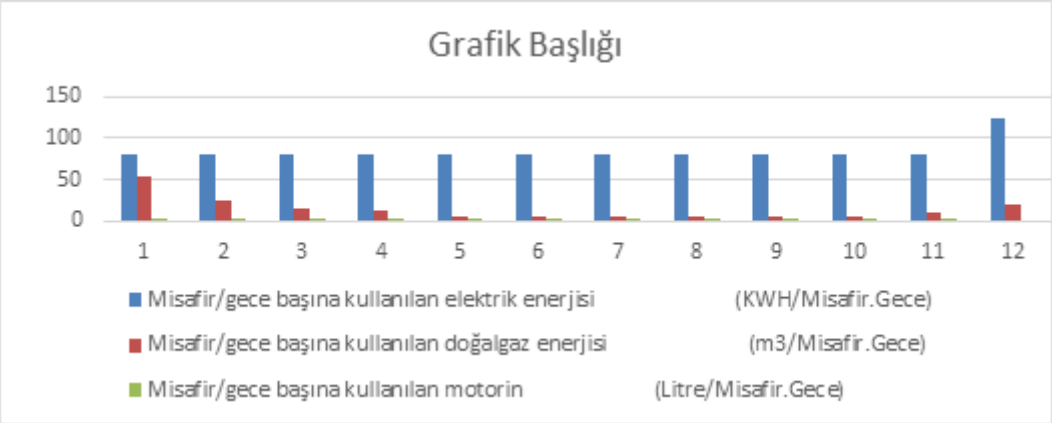
Otelimizin enerji tasarrufu politikası bulunmaktadır. Politika, enerji tüketiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, azaltılmasını içermektedir. Otelimiz enerji tüketimini enerji türüne göre gruplamaktadır, farklı birimlerin enerji tüketimleri izlenmektedir. Otelimizde kullanılan toplam enerji türe göre ölçülmektedir. Otelimiz, enerji tüketiminin yüksek olduğu faaliyetleri belirlemekte, bu alan ve faaliyetlerde enerji tüketimini azaltmak için düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır (ısı yalıtım sistemleri, enerji tüketim sınıfı bulunan cihazlardan düşük tüketimlilerin tercih edilmesi, akkor gibi yüksek enerji tüketimli aydınlatmalar yerine led ampullerin kullanımı vs.). Ayrıca otelimiz enerji tasarruflu ekipmanlar kullanmaktadır. Otelimiz enerji tasarrufu konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını bilgilendirmekte ve eğitmektedir.

Otelimizde Sürdürülebilirlik kapsamında gerçekleşen çevresel unsurlar

- Kağıt tüketimini minimuma indirmek için tedarikçi, satın alma ve ofis işlerinde dijital kayıt sistemi başlatılmıştır.
- Muhasebe' de faturalandırma işlemlerinde e fatura uygulamaya geçilmiştir.
- Ambalaj Atıkları toplanmakta ve yerel idareye kontrollü bir şekilde teslim edilmektedir.
- Ortak alanlarda kullanılan elektrik, su ve enerji kaynaklarında kullanımını minimuma indirilmesi için bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Tüm oda ve alanlarda kullanılan musluklarda parletör uygulaması yapılmış ve su debi ayarlamaları 1 litre kabı 12 sanıyede dolduracak şekilde ayarlanmıştır.
- Tüm klima sistemi dereceleri 18-23 derece olarak ayarlanmıştır.
- Tedarikçilerde ecolabel ürün kullanımı önceliklendirilmiştir.
- Karbon salınımını azaltmak için yerel ve en yakın tedarikçilere öncülük verilmektedir.

2025 ENERJİ TAKİP TABLOSU

ENERJİ TÜRÜ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Aylık Tüketilen Elektrik (KWH) (aylık faturadan veya sayaç takılı odadan veri sağlanabilir)	13.032,00	21.076,90	33.868	36.442	63.713	39.419	39.499	41.912	66.368	86.560	55.669	63940,23
Aylık Tüketilen Doğalgaz (m3) (aylık faturadan veya sayaç takılı odadan veri sağlanabilir)	8.850	6.790	6.636	5.945	5.100	2.689	2.367	2.722	3.811	5.660	6.390	9.904
Aylık Tüketilen Motorin (Litre) (Satınalma biriminden sarfiyat temin edilebilir)	516	350	441	337	328,5	303,5	261,4	314	204	404	408	140
Aylık toplam konaklayan misafir*geceleme sayısı (hesaplama detayı notlar kısmındadır)	162	262	421	453	792	490	491	521	825	1076	692	517
Misafir/gece başına kullanılan elektrik enerjisi (KWH/Misafir.Gece)	80,4	80,4	80,5	80,5	80,5	80,4	80,4	80,4	80,4	80,4	80,4	123,7
Misafir/gece başına kullanılan doğalgaz enerjisi (m3/Misafir.Gece)	54,6	25,9	15,7	13,1	6,4	5,5	4,8	5,2	4,6	5,3	9,2	19,1
Misafir/gece başına kullanılan motorin (Litre/Misafir.Gece)	1,34	1,05	0,74	0,41	0,62	0,53	0,6	0,25	0,38	0,59	0,27	



SU YÖNETİMİ VE ATIK SU

SU RİSKİ BELİRLEME VE FIRSAT DEĞERLENDİRME TABLOSU

KÜMAN N
AYIN: 01
REV:00
V:TARİH

Departman: Tüm (AVANTGARDE REFINED CAVES OF CAPPADOCIA)

RİSK BÜYÜKLÜĞÜ=ORTAYA ÇIKMA OLASILIĞI× ŞİDDET olarak hesaplanır.

Ortaya çıkma olasılığı	Şiddet	Risk Büyüklüğü
Çok Yüksek (5) : Risk durumu birçok kez gerçekleşti ve su arıda da	**Çok Yüksek (5)** :Çok ciddi finansal kayıp (5.000.000 € ve üzeri) Ciddi itibar kaybı Uluslararası medyada uzun süreli olumsuz olarak yer almak	Çok Yüksek Risk (16-20-25) (dahil) arasını kapsar. Belirlenen risk kabul edilebilir bir seviyeye düşürülmeye kapsar.
Orta (3,4) : Risk ancak belirli durumlarda gerçekleşebilir. Ortam gerçekleşmesi	**Orta (3,4)** : Önemli finans kayıpları (1.000.000 - 5.000.000 € arası) İtibarın kaybolmasına yol açacak durumlar	Orta Risk (8,9,10,12,15) (dahil) arasını kapsar. Belirlenen riskleri düşürmek için faaliyetler planlanmalıdır. Bu bölgede
Çok Düşük (1,2) : Risk durumunun gerçekleşmesi ile konusu değil, istisnai	**Çok Düşük (1,2)** : Önemli olmayan finansal kayıplara yol açacak durumlar (1.000.000 € altı) İtibar kaybı yaratmayacak durumlar	Çok Düşük Risk (1,2,3,4,5,6) (dahil) arasını kapsar. Belirlenen riskler ortadan kaldırmak için ilave kontrol önlemlerine ihtiyaç

RİSK ANALİZİ						FAALİYET PLANI				RİSK ANALİZİ			
SÜREÇLER/FAALİYETLER	Tehlike	Risk Etkisi	RİSK DEĞERLENDİRME O (OLASILIK)	Z (ŞİDDET)	S (SKOR)	Etkilenen Prosesler	Faaliyet Tanımı	Termin	Sorumlu	RİSK DEĞERLENDİRME O (OLASILIK)	Z (ŞİDDET)	S (SKOR)	Yapılan / Güçlü
	Misafir/Personelin kullanım suyunu açık bırakması	Kullanım suyunun geri kazanılmaz şekilde kayıbı	3	5	15	Üst Yönetim	Misafir ve Personelin konuya ilişkin bilgilendirilmesi. sık kullanılan noktalara fotoselli bataryalı takılması	Sürekli	Üst Yönetim	1	5	5	
	Su Tesisatında kaçak olması	Kullanım suyunun geri kazanılmaz şekilde kayıbı	2	5	10	Üst Yönetim / Teknik Servis	Teknik Servis departmanının her vardiyada tüm tesisatın kontrolünü yapması	Sürekli	Teknik Servis	1	5	5	

Duayeri, ÜrgüpNevşehir, Tür...

Input address:	Duayeri, ÜrgüpNevşehir, Türkiye
Match address:	-
Latitude:	38.631169
Longitude:	34.912182
Country:	Turkey
Province:	Nevsehir
Major Basin:	Black Sea, South Coast
Minor Basin:	Kizilirmak River
Aquifer:	-
Overall Water Risk:	Medium - High (2-3)

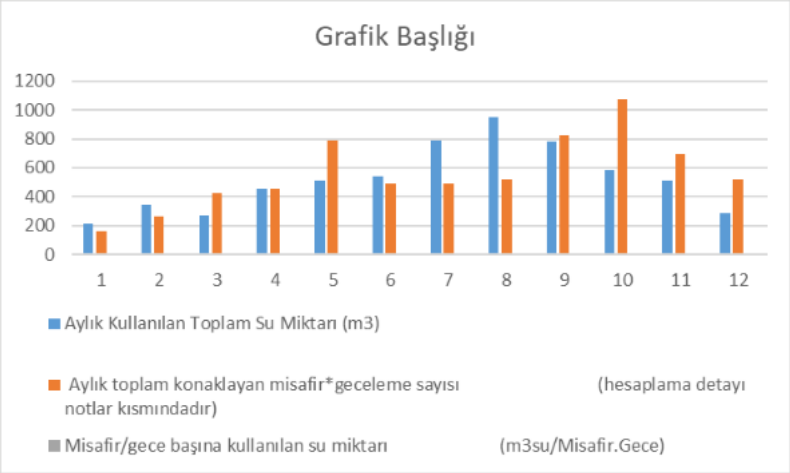
[Metin Kaydırma Sonu]

Otelimizin, su tasarrufu politikası bulunmaktadır. Politikamız, su tüketiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, azaltılmasını içermektedir. Otelimiz, suyun kullanımında tüm yasal gereklilik ve düzenlemelere uymaktadır. Su, yasal ve sürdürülebilir bir kaynaktan gelmektedir. Su tüketimimizi ölçmekteyiz. Misafir veya geceleme başına kullanılan toplam su hesaplanmakta ve raporlanmaktadır. Su tüketimini azaltma hedeflerimiz bulunmaktadır. Buna yönelik olarak otelimiz düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır.

Otelimizde su tasarruflu ekipmanlar kullanılmaktadır. Otelimizde çarşaf ve havluların misafir isteğine bağlı olarak değiştirilmesi gibi iyi uygulamalar kullanılmaktadır. Otelimiz su tasarrufu konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir. Otelimiz atık suyunun çevreye zarar vermemesi için tüm imkanlarını seferber etmektedir. Atık suyun bertarafı için yerel yönetimin belirlediği düzenlemelere uyulmaktadır. Bu konuda yasal gerekliliklere uyulmaktadır.Otelimizin, su tasarrufu politikası bulunmaktadır. Politikamız, su tüketiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, azaltılmasını içermektedir.Otelimizin bulunduğu bölgede su riski durumu belirlenmiştir. Bunun için World Resources Institute tarafından hazırlanan Water Risk Atlas kullanılmaktadır.

2025 SU SARFİYATI TAKİP TABLOSU

Su Kullanım kaynakları (metreküp) (Su kullanım miktarları fatura ve sayaçlardan alınabilir)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Odalar	117,7	190,9	149,1	249,7	280	298,1	433,4	524,2	431,8	322,9	280	156,2
Mutfak	32,1	52,1	40,7	68,1	76,4	81,3	118,2	143	117,8	88,1	76,4	42,6
Spa & Hamam	42,8	69,4	54,2	90,8	101,8	108,4	157,6	190,6	157	117,4	101,8	56,8
Genel Alan	17,1	27,8	21,7	36,3	40,7	43,4	63	76,2	62,8	47	40,7	22,7
Dış Alan	4,3	6,9	5,4	9,1	10,2	10,8	15,8	19,1	15,7	11,7	10,2	5,7
...												
Aylık Kullanılan Toplam Su Miktarı (m3)	214	347	271	454	509	542	788	953	785	587	509	284
Aylık toplam konaklayan misafir*geceleme sayısı (hesaplama detayı notlar kısmındadır)	162	262	421	453	792	490	491	521	825	1076	692	517
Misafir/gece başına kullanılan su miktarı (m3su/Misafir.Gece)	1,32	1,32	0,643705463	1,002207506	0,642676768	1,106122449	1,604887984	1,829174664	0,951515152	0,545539033	0,735549133	0,549323017



GIDA ATIĞI VE KATI ATIK

Otelimizde bir Katı Atık Yönetim Planı vardır. Plan, atık üretiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, atıkların azaltılmasını, yeniden kullanımını, geri dönüşümü ve atık bertarafını içermektedir. Katı atıklar gıda, geri dönüşebilir, zehirli/tehlikeli ve organik gibi türlerine göre ayrıştırılmakta, ayrıştırılırken geri dönüşüm ve yeniden kullanım durumları gözetilmektedir. Otelimiz atık yönetimi konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını düzenli olarak ve çeşitli görsel ve iletişim materyalleri ile bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir. Otelimizde türlerine göre ayrıştırılan katı atıklar yetkili ve lisanslı firmalar tarafından alınmaktadır. Gıda atıkları da dahil olmak üzere katı atıklar türe göre ölçülmektedir. Otelimizde misafir veya geceleme başına katı atık miktarı hesaplanmakta ve raporlanmaktadır. Otelimiz ayrıca, katı atık oluşumunun yüksek olduğu faaliyetleri ve risk alanlarını belirlemiştir. Gıda atıklarını ve israfı azaltmak için düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır. Katı atık bertarafının yerel nüfus veya çevre üzerinde olumsuz bir etkisi olmaması hedeflenmektedir. Katı atık yönetimi ile ilgili "Sıfır Atık Yönetmeliği" mevzuatına uyum sağlanmaktadır.

Gıda atıklarımızı israf etmeyip ÜRGÜP BELEDİYESİ HAYVAN BARINAĞINA göndermekteyiz.

13.05.2025	9kg	Fatih AKLAMA
15.05.2025	7kg	Fatih AKLAMA
17.05.2025	6kg	Fatih AKLAMA
21.05.2025	10kg	Fatih AKLAMA
24.05.2025	5kg	Fatih AKLAMA
26.05.2025	10kg	Fatih AKLAMA
29.05.2025	11kg	Fatih AKLAMA
31.05.2025	8kg	Fatih AKLAMA
2.06.2025	10kg	Fatih AKLAMA
5.06.2025	9kg	Fatih AKLAMA
8.06.2025	7kg	Fatih AKLAMA

KÜLTÜREL MİRASI DESTEKLEME ÇALIŞMALARI

Tesisimizde kültürel mirası destekleme ile ilgili internet sitesinde kültürel miras listesi yayınlanmış ve bu alanlarda kültürel mirasa konu yerlerde davranış kuralları yayınlanmıştır. Oluşturulan çalışmalar ile ilgili tüm çalışanlara eğitimler verilmiş ve bu çalışmalar QR kod sistemi ile tüm alanlarda yayınlanmıştır. Yerel kültür ve değerlerin korunması konusunda üzerimize düşen görevin farkındayız. Bu bağlamda;

Kültürel tanıtım Bölgenin ticari hacmine katkı sağlanması

Doğal ve tarihi zenginliklerin tanıtılması

Yerel alanlardaki uygun davranış kurallarının lansmanı

Tarihi ve kültürel varlıkların korunması

Yerli Halkın İstihdamı konularında çalışmaların yapılması ve faaliyetlere dahil olunmasındaki hassasiyetimiz üst seviyededir.

TÜRKİYE' DE KÜLTÜREL MİRASA KONU YERLERDE DAVRANIŞ KURALLARI

Deneyiminizi geliştirmek ve Türkiye'de yer alan kültürel mirasa konu alanları koruyarak gelecek nesillere taşımak adına Lütfen aşağıdaki kurallara uyalım.

İbadethane girişlerinde; şort-etek gibi dizlerinin üzerinde açıkta kalan ve omuzları açıkta bırakan giysiler giymek ve yüksek sesle konuşmak müzik dinlemek kutsal mekânlarda yasaktır.

Din önderleri, çocuklar ve tanımadığınız kişiler ile fotoğraf ve video çekmek için lütfen izin isteyiniz. İzinsiz çekim yapılması yasaktır.

Anıtlar ve tarihi eserlerin olduğu bölgelerde -Oyma ve kırılgan yüzeyli eser ve anıtlara oturmak ve yaslanmak yasaktır.

Arkeolojik eserlerde yer değişikliği yapmak-taşımak-dokunmak ve bu eserlerin satışı yasaktır.

Alkol ve sigaranın içilmesi yasak olan bölgelerde tüketilmesi yasaktır.

Çocuklara para-şeker vermek dilenmeye teşvik eder. Çocuklara yardım etmek istiyorsanız lütfen tanınmış hayır kurumlarına bağış yapınız.

Kamuya açık alanlarda cinsel organı açıkta bırakacak şekilde teşhir etmek kesinlikle yasaktır ve cezaya tabidir. Tehdit altındaki yaban hayatı türlerinden Üretilen yasadışı ürünler hediyelik eşyalarının satın alınmasından kaçınılmalıdır.

Çevreyi ve doğayı kirletmek kesinlikle yasaktır. Tespit edilmesi durumunda cezaya tabidir.

KİŞİSEL KULLANIM AMAÇLI BİYOKİMYASALLARIN ÇEVREYE ETKİLERİ KONUSUNDA BİLGİLENDİRME

PARFÜMLERİN ZARARLARI NELERDİR?

Parfüm, birçok kişi için günlük bakım rutininin bir parçasıdır. Ancak, parfümler bazı insanlar için rahatsız edici ve hatta zararlı olabilir. Parfümlerin zararları arasında kimyasal bileşenleri nedeniyle sağlık sorunları ve çevreye zarar verme gibi faktörler yer almaktadır. Birçok parfüm sentetik kimyasallar içerir ve bu kimyasallar bazı insanlarda alerjik reaksiyonlara ve solunum sorunlarına neden olabilir. Solunum güçlüğü, baş ağrısı, mide bulantısı, göz ve cilt tahrişi gibi semptomlar, parfüm solumanın zararları arasında en dikkat edilmesi gereken noktalardır. Bazı insanlar için parfüm kokusu sinüs problemlerini ve hatta astımı tetikleyebilir. Yapılan araştırmalara göre uzun süre yoğun parfüm kokusuna maruz kalmak, pasif sigara içiciliği kadar zararlıdır. Parfümlerin çevreye zarar verme potansiyeli de mevcuttur. Kimyasallar, parfümlerin üretiminden atıklara kadar birçok aşamada çevreye zarar verebilir. Ayrıca parfümler, hava kirliliğine neden olabilir ve bitki örtüsüne zarar verebilir. Bu parfümlere örnek olarak doldurma parfüm çeşitlerini de verebiliriz. Özetle, parfüm kullanımının bazı insanlar için sağlık sorunlarına, çevreye zarar vermeye ve diğer insanların rahatsızlığına neden olabileceği unutulmamalıdır. Parfümün, özellikle kapalı ortamlarda ve diğer insanların olduğu yerlerde az kullanılması önerilir

SİNEK KOVUCULAR NEDEN ZARARLI?

Sinek ve böcek ilaçlarında en çok kullanılan kimyasal DEET yani, N,N-dietil-meta-toluamid adlı bir kimyasaldır. 1940'lı yıllarda Amerikan ordusu tarafından geliştirilen ve patenti alınan bu zehrin beyin hücrelerini etkilediğini gösteren araştırmalar var. Sinek kovucu spreylerin hemen hepsinin aktif maddesi DEET'dir. Bu kimyasalın ne kadar tehlikeli olduğunu gösteren pek çok bilimsel yayın var. Mesela
uzun süre DEET'e maruz bırakılan farelerde davranışsal bozukluklar ve ölüm gibi etkiler gözleniyor. Yani bu zehirleri çocuğunuzun solumasını, tenine değmesini istemezsiniz. Aktif maddesi DEET olan sinek kovucuların alerjik reaksiyonlara, nöbetlere neden olduğu ispatlanmıştır. Özellikle küçük çocuklarda risk daha da büyük. Bu ilaçların konsantrasyonu olumsuz etkilediği, hafıza sorunlarına ve öğrenme güçlüğüne neden olduğu da biliniyor.

GÜNEŞ KREMİNİN DENİZ VE MERCANLARA ETKİSİ

Denizler ve okyanuslar, dünya üzerindeki biyolojik çeşitlilik açısından oldukça zengin ekosistemlerdir. Ancak, bu hassas ekosistemler, insan faaliyetlerinin neden olduğu çevresel değişikliklerle karşı karşıyadır. Güneş kremleri de bu etkilerden biri olabilir. Güneş kremleri içerisindeki bazı kimyasal maddelerin deniz yaşamı ve mercanlar üzerinde olumsuz etkilere yol açtığı bilinmektedir.

ZARARLI GÜNEŞ KREMLERİ

Deniz ekosistemlerine zarar verebileceği düşünülen bazı güneş kremleri şunlardır:
1. Oksibenzon İçeren Güneş Kremleri Oksibenzon, güneş kremlerinde yaygın olarak kullanılan bir kimyasal filtre maddesidir. Ancak, oksibenzon içeren güneş kremleri, mercanların beyazlatılmasına neden olabilir. Bu nedenle, deniz ekosistemlerine olan etkisi nedeniyle oksibenzon içeren güneş kremlerinden kaçınılmalıdır. 2. Octinoxate İçeren Güneş

Kremleri Octinoxate, UV ışınlarına karşı etkili koruma sağlayan bir başka kimyasal maddedir ve güneş kremlerinde sıkça kullanılır. Ancak, bazı deniz organizmaları üzerinde olumsuz etkileri olduğu düşünülmektedir. Dolayısıyla, okyanus yaşamını korumak adına octinoxate içeren güneş kremlerinden uzak durulmalıdır. 3. Paraben İçeren Güneş Kremleri Parabenler, güneş kremleri ve kozmetik ürünlerde koruyucu olarak kullanılan yaygın kimyasallardır. Ancak, parabenlerin deniz ekosistemlerine zarar verme potansiyeli olduğu düşünülmektedir. Bu nedenle, çevre dostu bir yaklaşım benimseyerek paraben içeren güneş kremlerinden uzak durulmalıdır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKALAR

KALİTE POLİTİKASI

Vizyonumuza ulaşmak yolunda;

• Misafir kendilerini en üst seviyede karşılamak ve sektörde öncü bir kuruluş olmak,

• Kuruluş felsefemizi tüm personellerimizle oluşturup, sürekli gelişmeyi, iş yerine güveni ve misafirlerimizin beklentilerini aşan hizmeti sunmak,

• Ulusal ve uluslararası mevzuat ve şartlara uygun; Gıda güvenliği risklerini önleyici yaklaşım ile gereken hassasiyeti göstererek hizmet vermek,

• Ülkemizde diğer tüm kuruluşlara örnek bir işletme olmak ve değer yaratmak,

• Misafirlerimizin ve personellerimizin gerek sağlık gerek can güvenliğini gerekse de iş güvenliklerini tehlikeye atabilecek tüm riskleri en alt seviyeye indirerek bu kazaları önlemek,

• Kaliteyi ölçülebilir hale getirmek, sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlamak ve hedefler belirleyip çalışanlarımızın ve yönetimin birlikteliğini sağlamak,

• Otel yönetimi ve personellerimiz ile birlikte çevre bilincini oluşturmak, gelecek nesillere daha temiz, sağlıklı ve güvenli bir çevre bırakmak öncelikli kalite hedeflerimiz arasındadır.

❖ KÜLTÜREL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

Kültürel mirasın sunulması: Otelimiz, yerel halkın fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir. Geleneksel ve çağdaş yerel kültürün otantik unsurları mutfağımızda, tasarımımızda, dekorasyonda değerlendirilir.

Eserler: Otelimiz, tarihsel ve arkeolojik eserleri alıp satmaz, ticaretine aracılık etmez ve bunları sergilemez. Sürdürülebilir yerel gastronominin tanıtımı: Otelimiz yerel ürünlerin tanıtılmasına ve tüketimine öncelik vermektedir. Tüm faaliyetlerinde gastronomide sürdürülebilirliği sağlamak için yenilikçi ve yaratıcı uygulamalar ortaya koyacaktır

❖ İŞ SAĞLIĞI VE İŞÇİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

İşyerimizi, çalışanlarımızı, misafirlerimiz ve tedarikçilerimizi korumak, güvenli bir iş ortamı oluşturmak ve sürekliliği sağlamak amacı ile;

• İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülüklere uyarız.

• İş Sağlığı ve Güvenliği ve iyileştirme etkinliklerinin tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimseriz.

• Risk Değerlendirmesi ve Risk Düzeyi Azaltma etkinliklerine, her düzeyde katılım için hedefler koyarız.

• İş Sağlığı ve Güvenliği kültürümüzü sürekli iyileştirerek, sürdürülebilir “Sıfır İş Kazası” hedefine ulaşmayı hedefleriz.

• İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yaptığımız çalışmaları, öncü ve örnek olmak adına tüm çalışanlarımızla ve çevremiz ile paylaşırız.

Çalışanlarımıza iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler veririz.

❖ ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİM POLİTİKASI

İşletmemizde çevreyi korur, kirlenmesini önler, çevreye olan olumsuz etkilerimizi azaltarak korunmasına önem veririz.

Bunun için;

• Yasal düzenlemelere uyum sağlar çevre etkimizi azaltmaya çalışırız.

• Atıklarımızı kaynağına, gruplarına ve tehlike sınıflarına göre etkin şekilde ayırmaya özen gösteririz. • Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağını biliriz,

• İşletmemizde aldığımız malzemelerde "geri dönüşüm" ve "çevre dostu" etiketi olanları tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız,

• Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösteririz,

• Atıkları doğru şekilde, özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek, kayıtlarını muhafaza ederiz,

• Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ile paylaşırız. Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedeflerle izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız.

• Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını artırmayı amaçlarız.

• Çevredeki biyoçeşitliliği korunması için gerekli önlemleri alır. Yasal tüm şartlara uyarız.

Otelimizin sözleşmeli çalıştığı çevre mühendisi tüm çevre işlerimizi özenle takip etmektedir.

❖ ÇOCUK HAKLARI SÖMÜRÜ VE TACİZ POLİTİKASI

Çocuklar bize geleceğin emanetleridir. Onları bir birey olarak tanımak, haklarına saygı duymak, her türlü psikolojik, fiziksel, ticari vb. sömürüye karşı gözetmek ve korumak öncelikli sorumluluğumuzdur. Bunu sağlamak için;

• Kendi kurumlarımızda çocuk işçi çalıştırılmasına müsaade etmez ve tüm iş ortaklarımızdan da aynı hassasiyeti bekleriz.

• İşletme içerisinde çocukların gelişimine katkıda bulunan, düşüncelerini, isteklerini, duygularını rahatça ifade edebilecekleri, kendilerini özgür ve rahat hissedecekleri ortamlar/imkanlar sunarız.

• Çalışanlarımıza, çocuk istismarının önlenmesi ve fark edilmesi konusunda eğitimler veririz.

• Çocukların, katıldıkları aktivitelerde yetişkin gözetimi altında olduklarından emin oluruz.

• Çocuk haklarının korunması konusunda, farkındalık yaratmak için eğitim düzenler ve ilgili projelere destek veririz.

• Çocuklar ile ilgili şüpheli eylemlere şahit olduğumuzda, öncelikle otel yönetimine bilgi verir, gerekli görülen durumlarda resmi kuruluşlardan yardım isteriz.

❖ ENERJİ VERİMLİLİĞİ POLİTİKASI

Dünyamızı olası tehlikelerden korumak için enerjimizi verimli kullanıyor ve enerji sarfiyatımızı azaltmak için hedefler belirliyoruz.

Bunun için;

• Hem doğaya karşı sorumluluklarımız hem de yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek üzere ulusal ve uluslararası standartları, yasa ve düzenlemeleri takip eder, enerji kullanımını azaltma ve/veya enerji tüketim performansımızın sürekli iyileştirilmesini sağlayacak çalışmaları gönüllü olarak yürütür, çalışmalarımızın sonuçlarını takip ederiz.

• Hedefler koyar, çalışanlarımızın da katılımını sağlamak amacıyla eğitim programlarımızda enerji verimliliğine yer veririz.

• Tüm paydaşlarımızla, enerji yönetimi konusunda ortak amaçlar ve sonuçlar yaratmak üzere iş birliği yapmayı önemseriz. Bu konularda misafirlerimiz, çalışanlarımız, ziyaretçilerimiz ve tüm iş ortaklarımız ile birlikte topyekûn bir farkındalık ve bilinç seviyesine ulaşılması adına etkileşimimizi sürdürmeye çalışırız.

• Enerji verimli uygun ürün, ekipman, teçhizat ve teknoloji alternatiflerini araştırıp bulmaya, satın almaya ve kullanmaya çalışırız.

• Enerji Yönetim Sistemimizi dokümante etmeyi, tüm departmanlarımıza yaymayı, gerektiğinde güncellemeyi, gözden geçirmeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi hedefleriz.

• Enerji risklerini veya enerji kısıtlanması gibi doğabilecek acil durumları değerlendirir, alınabilecek önlemleri planlarız.

• Atıklarımızı kaynağına, gruplarına ve tehlike sınıflarına göre etkin şekilde ayırmaya özen gösteririz.

• Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağını biliriz,

• İşletmemizde aldığımız malzemelerde “geri dönüşüm” ve “çevre dostu” etiketi olanları tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız,

• Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösteririz,

• Atıkları doğru şekilde, özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek, kayıtlarını muhafaza ederiz,

• Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ile paylaşırız.

• Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedefler ile izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız.

• Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını artırmayı amaçlarız.

❖ İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Ruhunda, bizi biz yapan en önemli kaynak çalışanlarımızdır. Bunun farkındalığıyla çalışanlarımızın sosyal ve yan hakları, performans yönetimleri, ödüllendirilmeleri, eğitim ve kariyer yönetimi, çalışan güvenliği gibi konular daima önceliğimizdir.

İnsan Kaynakları Vizyonumuz;

Motivasyonu yüksek, kurum imajını koruyan ve yükselten, yenilikçi çalışmaları ön plana çıkaran, hizmete önem veren ve işini bir bütünün parçası olarak gören nitelikli insan kaynağını oluşturmak, yerel istihdama öncelik vermek ve terfi programı ile entegre insan kaynakları uygulamalarında sektörde ve Türkiye’de öncü olmaktır.

İnsan Kaynakları Misyonumuz;

• Kurumun amaç ve stratejilerini gerçekleştirecek insan kaynağını planlamak, eğitmek, personel iş ve işlemlerini optimum düzeyde gerçekleştirmek, konusunda uzmanlaşmış, kurumu temsil yeteneği olan ve alanında yeni açılımlar ortaya koyabilen, özgüveni yüksek personele sahip olmak.

• İnsan kaynakları yönetimi ile tüm şirket ve bölümlere iş sonuçlarının iyileştirilmesine yönelik stratejik destek vermek, yüksek performans kültürünü oluşturup teşvik ederek, tüm paydaşlar için değer yaratılmasına katkıda bulunmak.

• Çalışanlarımız yönetim sistemimizde ve sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarımızda neler yapmaları gerektiğini bilmektedirler. Çalışanlarımızın yapmaları gerekenler yazılı olarak tanımlanmış, kendilerine iletilmiş ve gerekli eğitim ve yönlendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu konudaki eğitimler kayıt altına alınır.
• Çalışanlarımız yönetim sistemimizin ve sürdürülebilirlik performansımızın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alırlar.
• Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistemimizi gözden geçiririz ve iyileştiririz. **Adil ücretlendirme**
• Çalışanlarımız tesislerimizde işe başlamadan önce alacakları ücret, çalışma şartları, çalışma saatleri, ücretlerini ne zaman alacakları gibi konularda bilgilendirilirler.

Eğitim ve Kariyer Yönetimi

• Çalışanlarımızın tümü eğitim hakkından eşit olarak yararlanabilmektedir. Otelcilik sektörünün gerektirdiği yasal ve mesleki eğitimlerin yanı sıra Sürdürülebilirlik politikalarımız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir.
İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, kimyasal madde kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.
• Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.
• Kariyer yönetiminde personel takip sistemi ile personelin terfi yönetimi belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır.
• Otelimiz, 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Otelimiz ayrıca, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da taahhüt eder.

Çalışan ve İnsan Hakları

• Çalışanların mutlak memnuniyetinin sağlanması, önem arz eden öncelikli bir konudur. Bu bakış açısı ile, çalışanın başta yasal hakları olmak üzere, işletmemizin yan haklar olarak sağladığı bazı faydalar da dahil olmak üzere; çalışma ortamı, psikolojisi, öz motivasyonu, performansı kısacası iş yerindeki tüm konforunun sağlanması yönetimin sorumluluğundadır.
• Otellerimizde yabancı uyruklu çalışan sayımız olmakla birlikte, farklı milletlerden misafirlere hitap eden, uluslararası düzeyde hizmet veren bir işletme olarak misafir veya konuklarımız için milliyet, ırk, dil vb. ayrımı yapmak hem otelcilik hem de çalışma prensiplerimize aykırıdır. Dolayısıyla farklı ülke veya milliyetlerden olan çalışanlarımızın da tüm özlük işlemleri, yasal prosedürlere uygun olarak takip edilmekte, otel içerisinde tüm çalışanlarımıza herhangi bir özelliği göze alınmaksızın eşit imkânlar sunulmaktadır.

Yerel İstihdam

• Kuruluşumuzda istihdam konusunda öncelikli olarak yerel istihdama dayalı performans sistemi mevcuttur. İşe alımlarda öncelik yerel bölge halkından yapılmaktadır.

❖ KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ POLİTİKASI

İşletmemizde cinsiyet eşitliğine önem veririz.
• Cinsiyet farkı gözetmeksizin tüm çalışanlarımızın sağlık, güvenlik ve refahlarını sağlarız.
• Kadınların iş gücüne katılımını tüm departmanlarımızda destekler, eşit fırsatlar sunarız.
• Cinsiyet ayrımı yapmadan "eşit işe eşit ücret" politikası ile hareket ederiz.
• Eşitlik ilkesi gözetilerek görev dağılımı yaparız.
• Kariyer fırsatlarından eşit düzeyde faydalanılması için, gerekli ortamı sağlarız.
• Eğitim politikaları oluşturur, kadınların katılımına ve farkındalığın artmasına destek oluruz.
• İş-aile yaşam dengesini koruyan çalışma ortamı ve uygulamalarını oluştururuz.
• Kadınların şirket yönetiminde olmaları için destek verir, eşit fırsatlar sunarız.

• Kadınların hiçbir şekilde istismar, taciz, ayrımcılık, bastırılma, zorlama, iftira vb. durumlara maruz kalmasına müsaade etmeyiz. Dünya'ya ve kurumumuza kattıkları değerin daima farkında olur ve destekleriz.

❖ SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

Tüm çalışanlarımızın insan onuruna uygun çalışma koşullarında, sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışma hakkı olduğuna inanırız. Çalışanlarımızın, en değerli varlığımız olduğu bilinci ile güvenliklerini sağlamak ve korumak öncelikli iş hedefimizdir. Otelimiz, yasal yükümlülüklerin ötesinde en iyi çevresel çözümlerin uygulanması, çevre dostu teknolojilerin gelişmesi, kullanımının yaygınlaştırılması ve çevre bilincini arttıracak girişimlere destek sağlanması adına her zaman hazırdır. Faaliyet göstermekte olduğumuz İstanbul'da, topluma karşı sosyal ve çevresel sorumluluklarımızı; Hissedarlarımız, çalışanlarımız, kamu, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile uyumlu bir iş birliği içinde yerine getirmeye özen gösteririz. İnsan kaynaklarımızın, sürdürülebilir büyümenin en önemli unsuru olduğuna inanırız. Çalışanlarımızın özlük haklarının, tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız. Çalışanlarımıza dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz. Her türlü faaliyetimizden doğabilecek çevresel etkileri, sorumluluk bilinci ile yönetiriz Kurumsal sosyal sorumluluk ilkesi çerçevesinde, toplumumuzun gelişimi için çaba gösteririz. Çalışanlarımızı, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekleriz. Tedarikçilerimiz başta olmak üzere tüm iş ortaklarımızın, sosyal sorumluluk alanında hareket etmelerinin sağlanmasına yönelik yaklaşımlar geliştirmeye ve bu yaklaşımların uygulanmasına özen gösteririz. İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde, çalışanlarımız için tüm önlemleri almış ve gerekli iş başı eğitimlerinin yıllık eğitim programı çerçevesinde konusunda uzman kişilerce sunulmasına ayrıca hassasiyet göstermekteyiz. Türkiye'nin ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranır, tüm yasal düzenlemelere uygun hareket ederiz.

Eğitimi desteklemek için düzenli bir şekilde vakıflara bağışta bulunmaktayız.

VAKIF KAŞESİ

Seri : 2019
Tip : A Kod : S
S.No.: 048903

EĞİTİMİ DESTEKLEME VAKFI
Hoşnudiye Mah. Nayman Sok. Selka Apt. No:1 Dıt Tepebaşı / ESKİŞEHİR
Eskişehir V.D.Bşk.:065 007 1593

BAĞIŞ MAKBUZU

25.000,-
Türk Lirası

Yukarıda yazılı... 7 yirmibeşbin 7 ..... TL.
..... olarak tahsil edilmiştir.

Bağış Yapanın : VN: 6090455405
Adı Soyadı : AVANTGARDE COLLECTION OTEL
Adres - Tel : Merkez, İstiklal Sokağı No:3-5/1 Sisli / İSTANBUL

Tarih: 29.01.2024
Teslim Alanın
Adı, Soyadı, İmzası
Sirine Doğa Değirmen
Doğa D.

Vakfımıza Bakanlar Kurulunun ..... gün ..... sayılı kararıyla vergi muafiyeti tanınmıştır.

OCAK 1998 gün ve 23237 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan tebliğe göre, 7.7. Usul ve Esaslar Genel Müdürlüğünün yazısı ile ...

TÜRKİYE İŞ BANKASI

DEKONT

Müşteri Bilgisi
HAYAL ORTAKLARI DERNEĞİ
Müşteri No : 278539456

İşlem Bilgisi
İşlem Yeri : Sistem
İşlem Tarihi : 09.01.2024 / 16:19:11
Referans Numarası : 09.01.2024/115/6666/8888
Düzenleme Tarihi : 08.03.2024 / 17:10:21

İşlem Detayı
Ödeme FAST İşlemi
Tutar : 25.000,00TRY
Alıcı İsim/Ünvan : HAYAL ORTAKLARI DERNEĞİ
Alıcı IBAN No : TR71 0006 4000 0011 2260 4303 74
Gönderen İsim/Ünvan : LUCIS GLOBAL TURİSTİK
Gönderen Banka : 62-Türkiye Garanti Bankası A.Ş.
Sorgu No : 5893000216

Açıklama : 750 ADET SERTİFİKA

Bu dekont Bankanız kayıtlar çerçevesinde Bankamıza iletilişi hali ile geçerli olup, dekont üzerindeki bilgiler ile Bankamız kayıtlarının uyuşmaması veya Bankamıza gönderilen hali ile farklılık arz etmesi halinde Bankanız kayıtlar esas alınacaktır. Dekonta ilişkin işlem ücretlerinin ödenmesi banka kayıtlarınızdan alınır.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KAPSAMINDA GERÇEKLEŞMESİ PLANLANAN ÇALIŞMALAR

- Atık miktarını her yıl %2 oranında azaltmak için projeler üreteceğiz . Odalarda, genel alanlarda, restaurantlarda tek kullanımlık malzeme yerine dökme ürünlere geçilmesi , israfı engelleyici bilgilendirme yazılarının konması, odalarda plastik bardak yerine cam bardağa geçilmesi. Odalarda plastik bardak yerine porselen bardak kullanılması uygulayacağımız projelerdendir.
- Misafir odalarının en az %50 sinde kademeli geçiş programı ile tek kullanımlık buklet malzemelerinin sarfiyatının azaltılması için projeler üreteceğiz.
- Su tüketiminin %1 azaltmak için Çarşaflar misafirin isteği üzerine değiştirilmesi için odalara bilgi kartlarının konulması. Çarşaf değişimi istemeyen misafirlere otel restaurantında %10 indirim uygulanması

- Elektrik tüketimini %1 azaltmak için aydınlatmalar led ürünlerle değiştirilecek odalarda kartlı sisteme geçilecek, kullanılmayan genel alanlarda aydınlatmalar kapatılacak ,hareket sensörlü led lambalara geçilecek.
- Müşteri %10 sürdürülebilirlik farkındalığını arttırmak için Web sayfamızda ve genel alanlarda sürdürülebilirlik politikamızı yayınlayacağız. Qr kod kullanımına geçilecek, müşteri memnuniyet anketimize sürdürülebilirlik ile ilgili 4 madde eklenerek bu konudaki müşterinin algısı ölçülecek.
- Tek kullanımlık sarf malzeme alımını %5 azaltılması.
- Çalışanların sürdürülebilirlik konusunda bilinçlenmesini sağlamak için çalışanlara enerji verimliliğinin arttırılması, su tasarrufunun sağlanması, atık azaltma uygulamaları, çocuk istismarının önlenmesi, yasal hak ve özgürlükler, cinsiyet eşitliği, çevre ve atık yönetimi hakkında periyodik bilgilendirme eğitimi verilecek.
- Yerel Satın alma oranının %1 arttırılması için yerel bölge halkına destek olunacak, yerel olmayan tedarikçilerimiz içerisinden alternatif olarak yerel olanların araştırılarak seçme ve değerlendirme kriterlerine uyanların onaylı tedarikçi listesine alacağız.
- Çevreye Duyarlı ürünler satın almak için mevcut kullanılan sarf malzemelerin (FSC,EKO,ÇEVKO,İYİ TARIM,ORGANİK,GERİ DÖNÜŞTÜRÜLMÜŞ MALZEME VB..)ürünlerle değiştirilmesi sağlanacak.
- Aşırı tüketimin ve atıkların %2 azaltılması için odalarda, genel alanlarda, restoranlarda tek kullanımlık malzeme yerine dökme ürünlere geçilecek, israfı engelleyici bilgilendirme yazıları konulacak, odalarda plastik bardak yerine cam bardak kullanımına geçilecek.
- Kültürel zenginliği arttırma için otellerimizde ülke kültürünü tanıtma amaçlı haritalarımız konulacak, genel alanlarda ve restoranda kültür mirasımıza ait resim ve ürün etiketlerinin bulunacak.
- Çalışanların Enerji ve su tüketimini düşürmek için çalışanlara verilen yıllık eğitim saatini %40 arttıracağız.
- Çevre dostu tedarikçilerle çalışmak için tedarikçilerden sıfır atık, İSO 9001, İSO 22000 belgelerini almaları için teşvik edeceğiz, tedarikçi değerlendirme talimatına kriter olarak ekleyeceğiz.
- Karbon salınımını %1 azaltma uygulamaları için elektrikli ve karbon salınımı en düşük araçlar ile hizmet verilmesi konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, daha az karbon üreten enerjiler seçilecek
- 0,1133 olan yıllık karbon salınımını %1 azaltmak için elektrikli ve karbon salınımı en düşük araçlar ile hizmet verilmesi konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, daha az karbon üreten enerjiler seçilecek kritik noktalarda karbon salınımını arttıran kritik noktaları tespit ederek önleyici faaliyetlerde bulunulacak.

- Doğal hayatı koruma ve yaban hayatı destekleme için gıda atıkları Göktürk Hayvan Severler Derneğine gönderilecek. İklim değişikliği sorununun küresel bir konu olduğu bilinci ile özel sektör, hükümet, yerel idareler, sivil toplum kuruluşları ile birlikte çalışarak ortak çözümün parçası olacağız.
- Ögrencilerin staj imkanının geliştirilmesi için mutfakta atölye kurularak stajyer öğrencilere mesleki yetkinlikte gelişmeleri sağlanacak.
- Stajyer ögrenci miktarının arttırılması için yeni okullarla protokoller yapılarak stajyer öğrenci miktarının %40 arttırılması sağlanacak.
- Sosyal sorumluluk projelerinin arttırılması için Tema, Hayal Ortakları Derneği, Anne ve Çocuk Eğitim Vakfına bağışta bulunulacak.
- Çalışan memnuniyet anketinin sonucunu %1 arttırılması için ek kazanç programı uygulanacak.

- Misafir memnuniyetinin %80 oranında tutulması için personele verilen eğitim saatleri arttırılacak. Misafirlerle birebir görüşmeler yapılıp, anketler düzenlenecek.