



AVANTGARDE URBAN HOTEL LEVENT
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
RAPORU
2025

İÇERİK

- Rapor hakkında / Kapsam
- Tesis tanıtımı ve tesis özellikleri
- Sürdürülebilirlik ekibi
- Sürdürülebilir yönetim sistemi
- Sürdürülebilir yönetim sistemi uygulamaları
- Yasal uyum
- Yasal uyum
- Paydaşlar ve iletişim
- Müşteri deneyimi
- Personel katılımı
- Erişilebilirlik
- Personel ve çalışma hayatı
- Adil ücretlendirme
- Eğitim ve kariyer yönetimi
- Çalışan ve insan hakları
- Yerel istihdam
- Personelde yapılan sosyal çalışmalar
- Çevre etkilerinin arttırılması ve doğa koruma faaliyetleri
- Satın alma
- Yerel satın alma
- Çevreye duyarlı satın alma
- Verimli satın alma
- Enerji yönetimi – Enerji tasarrufu
- Su yönetimi ve atık su
- Gıda atığı ve katı atık
- Kültürel mirası destekleme çalışmaları
- Kişisel kullanım amaçlı biyokimyasalların çevreye etkileri konusunda bilgilendirme
- Sürdürülebilir yönetim sistemi politikaları
- Kalite politikası
- Kültürel sürdürülebilirlik politikası
- İş sağlığı ve işçi güvenliği politikası
- Çevre koruma ve atık yönetim politikası
- Çocuk hakları sömürü ve taciz politikası
- Enerji verimliliği politikası
- İnsan kaynakları politikası
- Kadın hakları ve cinsiyet eşitliği politikası
- Sosyal sorumluluk politikası
- Sürdürülebilirlik kapsamında gerçekleşmesi planlanan çalışmalar

RAPOR HAKKINDA / KAPSAM

Otelimiz, sürdürülebilirlikle ilgili olarak, Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı'nın yükümlülüklerini yerine getireceğini ve sürdürülebilirlik performansının artırılması için sürdürülebilir yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder. Sektörün durumu, çevresel, toplumsal, teknolojik, ekonomik ve kültürel riskler, mevzuat kaynaklı değişiklik ve güncellemeler dolayısıyla yönetim sistemimiz sürekli gözden geçirilmekte, gerekli olması durumunda sistem ve politikalar güncellenmektedir

"Sürdürülebilirlik politikalarımız" şirketimizin bu konudaki taahhüdü mahiyetindedir. Bu noktadan hareketle tüm yönelimlerimiz bu niyet ve istikamette olacaktır. Amacımız otelimizde temel alanlarda, sürdürülebilirlik prensibini bir "iş yapış şekline" dönüştürebilmek, kurumsal hafızaya kazandırabilmektir. Çabalarımızın başarıya dönüşmesi ve süreklilik kazanması ancak çalışanlarımız, misafirlerimiz, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, çözüm ortaklarımız, yakın çevremizdeki tüm muhataplarımızla birlikte hareket ederek yaygınlaştırmak ve her geçen gün güçlendireceğimiz bir ortaklık haline getirmek ile mümkün olacaktır. Sürdürülebilirlik yaklaşımının ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilen personellerin bilinçlendirilmesi, sürece dahil olabilmeleri için fırsatlar verilmesi ve gelişim fırsatlarına katkıda bulunabilmeleri oldukça değerlidir. Bu bağlamda yıllık eğitim planlamalarımızda ve oryantasyonlarımızda; sosyal haklar, yerel istihdamın desteklenmesi, doğal yaşamın korunması, vahşi yaşamı destekleme, yakın çevrenin tarihi turistik yerleri, kültürel zenginliği, ekolojik çeşitliliği, enerji ve su tasarrufu, çevre faaliyetleri-geri dönüşüm sistemimiz, yerel kaynaklara yönelim gibi eğitim konularımız yer almakta, işletme içerisinde sürdürülebilirlik felsefesinin yaygınlaştırılması için çalışılmaktadır. İş stratejilerine paralel insan kaynakları yönetimi ile tüm şirket ve bölümlere iş sonuçlarının iyileştirilmesine yönelik stratejik destek vermek, yüksek performans kültürünü oluşturup teşvik ederek, tüm paydaşlar için değer yaratılmasına katkıda bulunmak temel hedeftir. Tüm bunların yanı sıra gerek oryantasyon eğitimi gerek ise yıllık eğitim ihtiyaçlarına göre belirlenen profesyonel düzeyde eğitimler ile farkındalıkların her anlamda artırılması hedeflenmektedir. Sürdürülebilirlik çalışmaları, Otel Yönetimleri koordinasyonunda olup, bu alandaki faaliyetlerimiz ve performansımızın değerlendirmesi daima paydaşlarımızın beklenti ve görüşlerine açıktır

TESİS TANITIMI VE TESİS ÖZELLİKLERİ

Tesisimiz Esentepe mahallesi Büyükdere caddesi No 161 Şişli-İstanbul' da yer almaktadır.

Misafirlerimizin konfor ve huzuru hissetmeleri için gerekli olanaklara sahip odalarımızda;

Yüksek hızlı kablosuz internet

TV/Uydu

Minibar

Misafir su ve içecek ikram tepsisi

Mesaj bildirim hizmeti

Turn Down Hizmeti

Uyandırma hizmeti

Bellboy Hizmeti

Çamaşır yıkama, kuru temizleme, terzi, ütü hizmeti

Saç kurutma makinası

Banyo hijyen kiti

Merkezi yangın sistemi ile bağlantılı duman dedektörü

Gürültü için özel yalıtımlı kapı ve pencere sistemi mevcuttur.

Odalarımıza ek olarak misafirlerimiz için özel olarak düzenlenen kahvaltı salonu – misafir dinlenme alanı mevcuttur.

Engelsiz misafirlerimizin erişimi için 1 adet özel nitelikli oda, 1 adet misafir ortak alanda engelsiz tuvaleti mevcuttur. Tesis girişi, asansör ve dinlenme alanı engelsiz erişimi için uygundur.

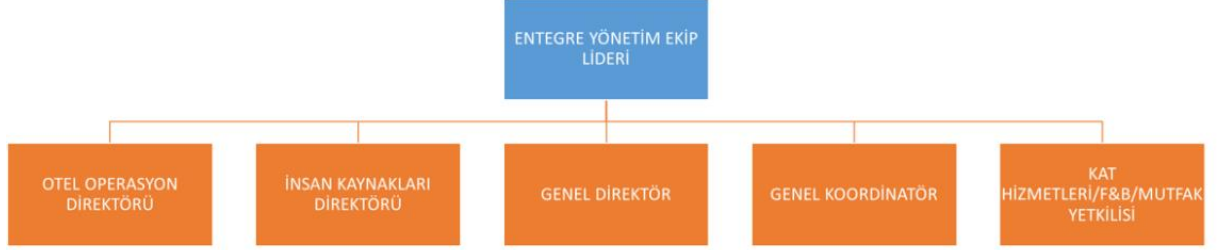
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EKİBİ

Tesisimizde yer alan sürdürülebilirlik ekibi ;

Sürdürülebilir yönetim sisteminin kalite, ekonomi, yönetim, çevre, kültür, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularında tüm çalışanlar tarafından belli politikaların uygulanmasını, hedefler belirlenmesini ve hedeflere ulaşıp ulaşılamadığının izlenerek işletme yönetim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır.

Belirlenen hedeflere ulaşılması halinde yeni hedefler belirlenmekte, Ulaşılamaması durumunda, hedeflerimiz, politika ve uygulamaları gözden geçirilir. Bu sayede sürekli iyileştirmeyi sağlamaya gayret gösteririz.

ENTEGRE YÖNETİM EKİP BİLGİSİ



SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ

Sürdürülebilir yönetim sistemimizin temeli risk analizine dayanmaktadır. Çevre, doğal afetler, toplum, kültür, ekonomi, kalite, insan hakları, sağlık, güvenlik başlıklarında risk analizi yapılmaktadır. Gerekmesi halinde yeni başlıklar da eklenebilmektedir.

Riskler analiz edildikten sonra risklerin gerçekleşmesi durumunda yapılacakları belirleyen bir kriz yönetim politikamız ve sistemimiz de bulunmaktadır. Bu belgenin ekinde risk analizi ve kriz yönetiminin nasıl yapılacağı yer almaktadır.

AVANTGARDE HOTEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RİSK ANALİZİ

										İSİMLER TABLOSU		REVİZYON NUMARASI		GEÇERLİLİK TABLOSU	
												1		1.01.2023	
standart açıklaması	İlgili Süreç/Departman	STANDART MADDESİ	EN YÜKSEK RİSK	0	1	2	3	4	5	Tedbirler/Alınacak önlem	Sorumlu	Olasılık	Sıklık	risk skoru	YAPILAN ÇALIŞIMLAR DOĞRU LINKİ
A1. Sürdürülebilirlik yönetim sistemi (genel, büyüklüğüne ve kapsamına uygun, çevresel, sosyal, kültürel, ekonomi, kalite, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularını kapsamaktadır)	Kalite Bölümü, Üst Yönetim, Sürdürülebilirlik Yönetim Sorumlusu	Sürdürülebilirlik Yönetim (SY) Sistemi eğilme belirlenmiştir.	SYS'nin tüm faaliyetler tarafından birli olmaması	5	5	25				SYS sistemi hakkında tüm çalışanlar her yıl toplanan 4 saat eğitim düzenlenecek. SYS rapor ve yapılan faaliyetler internet sites ve personel alanlarında duyurulacak.	SYS Sorumlusu, tüm departman müdürleri, Yönetim	2	5	10	
		SY Sistemi (çevresel, sosyal, kültürel, ekonomi, kalite, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularını kapsamaktadır)	politikaların çevre, sosyal, kültürel, ekonomi, kalite, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularını kapsamaması	4	4	16				çevresel konulara ve etik yönetim politikası, kalite politikası, sosyal sorumluluk politikası, çocuk hakları sınırları ve tedarik politikası, iş sağlığı ve güvenliği politikası, Sürdürülebilirlik satılma politikası, Enerji verimliliği politikası, Kadın hakları ve orijinal eğilim politikası, Kültürel sürdürülebilirlik politikası, İnsan kaynakları politikası düzenlenecek.	SYS Sorumlusu, tüm departman müdürleri, Yönetim	1	5	5	
		SY Sistemi, risk ve fırsat yönetiminin değerlendirilmesini içerir.	SY Sistemi, risk ve fırsat yönetiminin değerlendirilmesini içerir.	5	5	25				Sys sistemi risk ve fırsat yönetimi standartları tüm maddelerine göre yapılacaktır. Sistem y kda bir gözden geçirilecek.	SYS Sorumlusu, tüm departman müdürleri, Yönetim	1	5	5	
		Yazılı kanıtlar SY sisteminin uygulanmasını göstermektedir.	SY sistemin uygulanma doküman kayıtlarının muhafaza edilmemesi,	5	5	25				SYS uygulanma dokümanları tamamı dijital ortamda ve internet ortamında yayınlanacak. Tüm tedarikçilerden alınan dokümanlar ve sisteme ait tüm uygulanma dokümanları dijital ortamda bulut üzerinde muhafaza edilecek. Personel alanları, misafir genel alanları ve otoparkta internet sitesine yüklenen dokümanlara ulaşım için QR kod oluşturulacak ve ilgili alanlara personel alanlarına bu kodla ulaşım için yayınlanacak. Personel alanlarında bu, enerji, etik kültür için bilgilendirme yazıları yayınlanacak. Otoparkta çevre koruma hedefleri.	SYS Sorumlusu, tüm departman müdürleri, Yönetim, Bilgi işlem sorumlusu	1	5	5	
		SY sistemi, sürdürülebilirlik performansında sürekli iyileşiminin iddiasına için bir araçtır.	SY sistemi, sürdürülebilirlik performansında sürekli iyileşiminin iddiasına için bir araçtır.	5	5	25				SYS Sistemi ile ilgili yönetim gözden geçirme süreci düzenli olarak yapılacaktır. Standartların tüm faaliyetleri her yıl düzenli periyotlarda YGD toplantılarında ele alınacak. Ve sys raporu bu toplantı sonrasında yayınlanacak.	SYS Sorumlusu, tüm departman müdürleri, Yönetim, Bilgi işlem sorumlusu	1	5	5	
A2 Yasal uyum (işletme, dışa aktarım, yasa, sağlık, güvenlik, işgücü ve çevresel konularla ilgili olmak üzere yürürlükte tüm yasal düzenlemeler, ulusal ve uluslararası)	Kalite Bölümü, Üst Yönetim, Sürdürülebilirlik Bölümü	Geçerli tüm yasal gerekliliklerin güncel bir listesi tutulur.	Geçerli tüm yasal gerekliliklerin güncel bir listesi tutulmaması, periyodik kontrolün sağlanmaması.	5	5	25				Uyumluluk yükümlülükleri sisteminde yasal uyum kontrol geçmesi doğrultusunda, diğer mevzuatlar, işg. çevre ve işçi mevzuatları tüm resmi kaynaklar ve mevzuatlar kategorisi altında ele alınacak. İlgili bir kontrol edilecek.	SYS Sorumlusu, tüm departman müdürleri, Yönetim, Bilgi işlem sorumlusu	1	5	5	
		Sertifika veya diğer yasal kanıtlar, geçerli tüm yasal gerekliliklere uygunluğu gösterir.	Sertifika veya diğer yasal kanıtlar, geçerli tüm yasal gerekliliklere uygunluğunun uygulanması	5	5	25				Yasal performans yer alan tüm gereklilikler, güncel ulusal bir belge, dışa aktarım belgesi, marka tescil belgesi, işgücü güvenliği, ... Kontrolün yasal yükümlülük listesi kontrol yapılması ele alınacak. Kuruluşta ait yasal evrak listesi çıkarılacak bu evrakların yenilerini ve mevcut kısıtları kontrol altına.	SYS Sorumlusu, tüm departman müdürleri, Yönetim, Bilgi işlem sorumlusu	1	5	5	
		a. Sürdürülebilirlik performansı hakkında düzenli raporlar hazırlanmaktadır.	Sürdürülebilirlik performansı hakkında raporun hazırlanmaması	5	5	25				Sürdürülebilirlik yönetim sistemi ve performansı hakkında, çevresel, sosyal, kültürel ve ekonomi bağlamında yapılan faaliyetler performans raporları her yıl düzenli olarak yönetim gözden geçirme toplantılarında gündeme alınacak. Ve toplantı sonrası yapılan gündeme gelen faaliyetler sonucunda raporun yayınlanması yapılacaktır.	SYS Sorumlusu, tüm departman müdürleri, Yönetim, Bilgi işlem sorumlusu	1	5	5	
A3 Raporlama ve iletişim															

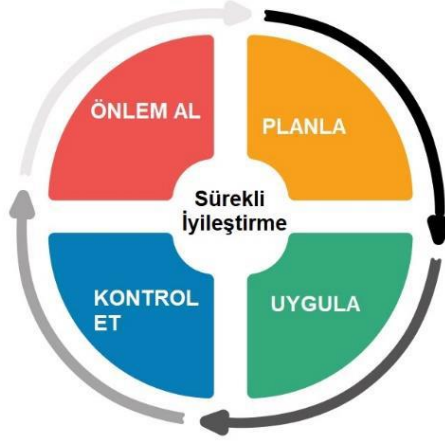
SYS kalite, ekonomi, yönetim, çevre, kültür, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularında tüm çalışanlar tarafından belli politikaların uygulanmasını, hedefler belirlenmesini ve hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığının izlenerek işletme yönetim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini içermektedir.

Belirlenen hedeflere ulaşılması halinde yeni hedefler belirlenmektedir. Ulaşılamaması durumunda, hedeflerimiz, politika ve uygulamalarımız gözden geçirilir. Bu sayede sürekli iyileştirmeyi sağlamaya gayret gösteririz.

Otelimizin yönetim sistemine ilişkin hedefler ve hedeflere uyumun takip edildiği performans göstergeleri bu belgenin ekinde yer almaktadır.

Otelimiz, sürdürülebilirlikle ilgili olarak, Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı'nın üçüncü aşama yükümlülüklerini yerine getireceğini ve sürdürülebilirlik performansının artırılması için sürdürülebilir yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder. Sektörün durumu, çevresel, toplumsal, teknolojik, ekonomik ve kültürel riskler, mevzuat kaynaklı değişiklik ve güncellemeler dolayısıyla yönetim sistemimiz sürekli gözden geçirilmekte, gerekli olması durumunda sistem ve politikalar güncellenmektedir.

Yukarıda belirtilen adımlar özetle Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) ile ifade edilebilir.



Şekil 1. PUKÖ Döngüsü

Planla: Otelimiz çevre, toplum, kültür, ülke ekonomisi ve yönetim sistemi konularına önem vermekte ve hedefler belirlemektedir. Belirlenen hedeflere ulaşabilmek için izlenecek yol haritası ve eylemleri planlamaktadır.

Uygula: Otelimiz çevresel, kültürel, sosyal, insan hakları, sağlık ve güvenlik ile ilgili temel politikalarını ve uygulamalarını belirler. Bunları, ilgili personel tarafından tanımlanan aralıklarla izler, ölçer ve kaydeder.

Kontrol et: Otelimizde hem personel hem de müşterilerden gelen geri bildirimler izlenir ve kaydedilir. Gerekmesi halinde düzeltici önlemler alınır.

Önlem al: Otelimizin kontrol et adımı belirlenen sorunları düzeltmek için harekete geçtiği adımdır. Düzeltici önlem ve işlemler kayıt altına alınarak arşivlenir.

SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMALAR

YASAL UYUM

Otelimiz, yürürlükteki yasa, mevzuat ve uluslararası sözleşmelere uymayı taahhüt eder, bunların güncel bir listesini bulundurur ve bunlarla ilgili personelini düzenli olarak bilgilendirir, personele gerekli eğitimleri sağlar.

Sorulması veya ibraz edilmesinin istenmesi halinde otelimiz gerekli tüm izin, sertifika ve belgeleri ilgili kişi ve kurumlara ibraz eder.

AVANTGARDE LEVENT YASAL VE DİĞER ŞARTLAR TAKİP LİSTESİ					Doküman No : Tarih : 05.01.2025 Sayfa No : 1/1 Revizyon No :00 Revizyon Tarihi :-
"	Doküman Adı	TAKİP METODU	TAKİP PERİYODU	Yayınlanma Tarihi	Bulunduğu Bölüm
1.	TURİZM İŞLETME BELGESİ	TURİZM BAK.	YILLIK	1991	Yönetim Temsilcisi
2.	YAPI KAYIT BELGESİ	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	YILLIK	2018	Yönetim Temsilcisi
3.	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	ŞİŞLİ BELEDİYESİ	YILLIK	1993	Yönetim Temsilcisi
4.	YAPI KULLANIM RUHSATI	ŞİŞLİ BELEDİYESİ	YILLIK	2007	Yönetim Temsilcisi
5.	İLÇE TARIM İŞLETME KAYIT BELGESİ	ŞİŞLİ İLÇE TARIM MD.	YILLIK	2013	Yönetim Temsilcisi
6.	FAALİYET BELGESİ	İSTANBUL TİCARET ODASI	YILLIK	2023	Yönetim Temsilcisi
7.	ALKOLLÜ SATIŞ BELGESİ	TARIM HAYVANCILIK BAKANLIĞI	YILLIK	2013	Yönetim Temsilcisi
8.	İLK YARDIM BELGELERİ	İL SAĞLIK MUDURLUĞU	3 YILLIK	2024	İK

Bu belgeler, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, son aya ait personel sigorta bildirgesi, vergi levhası, acil durum eylem planı, personel eğitimleri ve sertifikaları, işyeri hekimi ile yapılan sözleşme, belediyeden alınan kanalizasyon bağlantı belgesi, haşere ile mücadele yapıldığına ilişkin belgeler ve diğer gerekli belgelerdir.

PAYDAŞLAR VE İLETİŞİM

Otelimiz, tanıtımda tüm kesimlere doğru bilgi verir. Tanıtımda her zaman gerçek görsel materyal kullanır. İnternet sitesinde, sosyal medya hesaplarında ve diğer basılı ve yazılı tanıtım kanallarında ve pazarlama iletişiminde otelimiz, ürün ve hizmetleri açısından şeffaf ve gerçekçi bir yapıya sahiptir.

Otelimiz aynı zamanda politika ve sürdürülebilirlik ile ilgili yaptıklarını, eylem ve işlemlerini de çalışanları ve müşterileri ile açık ve şeffaf şekilde paylaşmaktadır. Bunu yapmak için otelimizin internet sitesi kullanılmaktadır.

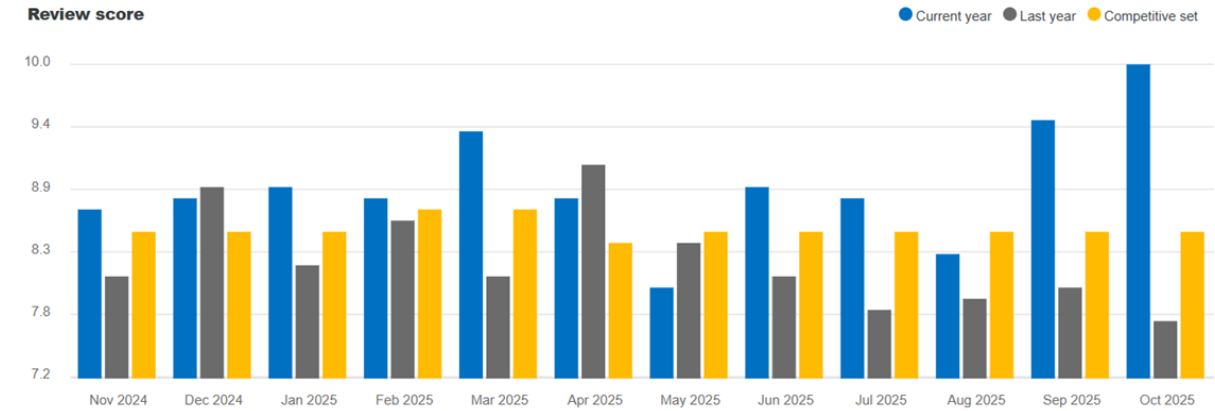
İnternet sitemizde sürdürülebilirlik performansı hakkında periyodik raporlar yayımlanmaktadır. Bu raporlar konusuna uygun periyotlarda düzenlenir.

Otelimizde sürdürülebilirlik performansımız, politikalarımız ve uygulamalarımız ile ilgili olarak müşterilerimizden, kamu kurumlarından, belediyelerden, çalışanlardan, çevre halkından ve diğer ilgili tüm kişi ve kurumlardan geri bildirim almayı hedefleyen bir sistem mevcuttur. Bu sistem aracılığıyla hem personelimizin hem de müşterilerimizin geri bildirimlerini alırız.

Sistemimiz müşterilerimizin ve personelimizin hızlı, basit ve etkili şekilde geri bildirim yapabilmesini sağlayacak ve teşvik edecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu sistem, misafirler için anket uygulamaları, sosyal medya hesaplarının düzenli takibi, çalışanlar için e-posta, mesajlaşma servisleri ve diğer iletişim kanalları, diğer tüm paydaşlar için ise e-posta ile iletişim ve bunların düzenli takibini içerir.

AVANTGARDE HOTEL		İLETİŞİM LİSTESİ					DOKÜMAN NO: LS_06
							YAYIN TARİHİ:10.02.2025
							SAYFA 1 / 1
							REV NO:00
							REV TARİHİ:
NO	İLETİŞİME GEÇİLECEK TARAF	SORUMLU PERSONEL	İLETİŞİM KONUSU	İLETİŞİM YOLU	ZAMAN	İLETİŞİM BİLGİLERİNE ULAŞMA YOLU	
1	T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Yönetim Temsilcisi	Yasal Mevzuatlar uyum ve konu hakkında danışma	Telefon , mail	İHTİYAÇ DURUMDA	www.csgb.gov.tr/	
2	T.C Çevre Bakanlığı	Yönetim Temsilcisi	Sıfır atık vd. ile ilgili görüşme	Telefon , mail	İHTİYAÇ DURUMDA	http://csb.gov.tr	
3	Belediyeler	Yönetim Temsilcisi	Yasal Mevzuatlar uyum ve konu hakkında danışma	Telefon , mail	İHTİYAÇ DURUMDA	https://www.ibb.istanbul.tr/	
2	T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı	Yönetim Temsilcisi	Yasal Mevzuatlar uyum ve konu hakkında danışma	Telefon , mail	İHTİYAÇ DURUMDA	https://www.ktb.gov.tr/	
3	Turizm Geliştirme Ajansı (TGA)	Yönetim Temsilcisi	Yasal Mevzuatlar uyum ve konu hakkında danışma	Telefon , mail	İHTİYAÇ DURUMDA	https://www.tga.gov.tr/	
4	Müşteriler	Yönetim Temsilcisi	Müşteri şartları ile beklentilerinin belirlenmesi Müşteri memnuniyet ölçümü	Telefon , mail , Müşteri ziyaretleri	İHTİYAÇ DURUMDA	Müşteri bilgilerinin bulunduğu program	
5	Tedarikçiler	Yönetim Temsilcisi	Tedarikçiler ile operasyon yürütme ,Tedarikçi değerlendirmeler	Telefon , mail , Tedarikçi ziyaretleri, Tedarikçi	İHTİYAÇ DURUMDA	onaylı tedarikçi listesi ,	
6	Rakipler	Genel Müdür	İş etliği kurallarına uyulması ve çıkar çatışması yaşanmaması için	Telefon , mail , Toplantılar	İHTİYAÇ DURUMDA	İnternet sayfaları	
7	Çalışanlar	Yönetim Temsilcisi	Çalışan beklentilerinin belirlenmesi. Çalışan memnuniyet ölçümü	İç yazışmalar , sözlü görüşmeler	İHTİYAÇ DURUMDA	Personel özlük bilgileri	



Reviews / Tracking									
Hotel: Avantgarde Urban Hotel LEVENT									
Date Range: 01 Sep 2025 - 30 Sep 2025									
Tracking									
Hotel Name	Reviewed On	Source	Review Rating	Score	Review Score	Classification	Review Title	Review Text	Management Response
Avantgarde Urban Hotel lev	1 09 2025	Booking.com	9.0	10	90%	Positive	UNTITLED	Istanbulda kalmak için harika bir yer.	Thank you so much for sharing your positive experience with us! We are thrilled to read your wonderful review and delighted to have had the opportunity to host you at Avantgarde Urban Hotel Levant - Boutique Class. It's truly gratifying to hear that you enjoyed your stay, and we appreciate your kind words about our hotel. Our team works hard to ensure every guest has a memorable experience, and your feedback is a testament to their dedication. We look forward to the pleasure of welcoming you back on your next visit. If there's anything specific you loved about your stay or any suggestions you have for improvement, we'd love to hear more. Safe travels, and thank you for choosing Avantgarde Urban Hotel Levant - Boutique Class! Warm regards, Yalçın YAMAN Avantgarde Urban Hotel Levant -
Avantgarde Urban Hotel lev	2 09 2025	Booking.com	8.0	10	80%	Positive	UNTITLED	Çok temiz ve personel çok tatlı ve yardımsever. Güzel konum böylece koşturmacadan uzak kalmış. İntoleranslara ve alerjilere uyum sağlayamadı bu yüzden kahvaltısı biraz zordu	Thank you so much for sharing your positive experience with us! We are thrilled to read your wonderful review and delighted to have had the opportunity to host you at Avantgarde Urban Hotel Levant - Boutique Class. It's truly gratifying to hear that you enjoyed your stay, and we appreciate your kind words about our hotel. Our team works hard to ensure every guest has a memorable experience, and your feedback is a testament to their dedication. We look forward to the pleasure of welcoming you back on your next visit. If there's anything specific you loved about your stay or any suggestions you have for improvement, we'd love to hear more. Safe travels, and thank you for choosing Avantgarde Urban Hotel Levant - Boutique Class! Warm regards, Yalçın YAMAN Avantgarde Urban Hotel Levant -
Avantgarde Urban Hotel lev	3 09 2025	Booking.com	1.0	10	10%	Negative	UNTITLED	Konum mükemmeldi, her yere yakındı, taksiyle 5 ila 10 dakika, tasarıma alışveriş merkezi ise yaklaşık 10 dakika yürüme mesafesindeydi. kahvaltısı çok iyiydi, harika seğenellerle süslü bufi kahvaltısı	Dear Karimpoor, Thank you so much for sharing your positive experience with us! We are thrilled to read your wonderful review and delighted to have had the opportunity to host you at Avantgarde Urban Hotel Levant - Boutique Class. It's truly gratifying to hear that you enjoyed your stay, and we appreciate your kind words about our hotel. Our team works hard to ensure every guest has a memorable experience, and your feedback is a testament to their dedication. We look forward to the pleasure of welcoming you back on your next visit. If there's anything specific you loved about your stay or any suggestions you have for improvement, we'd love to hear more. Safe travels, and thank you for choosing Avantgarde Urban Hotel Levant - Boutique Class! Warm regards, Yalçın YAMAN Avantgarde Urban
Avantgarde Urban Hotel lev	3 09 2025	Google	5.0	5	100%	Positive	UNTITLED	Lütfen ve güzel bir otel, mükemmel hizmetler ve çok mükemmel bir odagraftı konum.	Sayın Samer Hamade Değerli zamanınızı ayırıp halkımızda yorum bıraktığınız için çok teşekkür ederiz. Yalın gelecekte sizi tekrar ağırlamaktan mutluluk duyarız. Saygılarımla, Yalçın YAMAN Avantgarde Urban Hotel Levant - Butik Sınıf

PERSONEL KATILIMI

Otelimizin yönetim sisteminin en önemli unsuru çalışanlarımızdır.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizde ve sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarımızda neler yapmaları gerektiğini bilmektedirler. Çalışanlarımızın yapmaları gerekenler yazılı olarak tanımlanmış, kendilerine iletilmiş ve gerekli eğitim ve yönlendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu konudaki eğitimler kayıt altına alınır.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizin ve sürdürülebilirlik performansımızın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alırlar. Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistemimizi gözden geçiririz ve iyileştiririz.



Sürdürülebilirlik politikalarımız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, kimyasal madde kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.

Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.

Otelimiz 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Ayrıca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da otelimiz taahhüt eder. Otelimiz, sürdürülebilirlik faaliyetlerini yönetmek için bir "Sürdürülebilirlik Ekibi" oluşturmuştur.

ERİŞİLEBİLİRLİK

Otelimiz, imkanları dahilinde herkes için erişilebilir turizm hizmetleri sunmayı taahhüt eder ve erişilebilirlik düzeyi hakkında müşterileri ve paydaşlarını internet sitesi aracılığıyla açık ve doğru şekilde bilgilendirir.

Otelimiz ayrıca erişilebilirlikle ilgili yasal düzenlemelere tam uyum sağlamayı ve bu konuda sürekli iyileştirmeyi takip ve taahhüt etmektedir. Tesisimiz **(1111 numaralı)** engelli odamız mevcuttur.



PERSONEL VE ÇALIŞMA HAYATI

ADİL ÜCRETLENDİRME

- Çalışanlarımız tesislerimizde işe başlamadan önce alacakları ücret, çalışma şartları, çalışma saatleri, ücretlerini ne zaman alacakları gibi konularda bilgilendirilirler

EĞİTİM VE KARIYER YÖNETİMİ

- Çalışanlarımızın tümü eğitim hakkından eşit olarak yararlanabilmektedir. Otelcilik sektörünün gerektirdiği yasal ve mesleki eğitimlerin yanı sıra Sürdürülebilirlik politikalarımız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, kimyasal madde kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, Sömürü ve taciz, Kültürel mirasa konu yerler ve davranış kuralları vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.

Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.

- Kariyer yönetiminde personel takip sistemi ile personelin terfi yönetimi belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır.



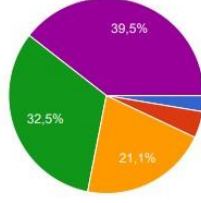
ÇALIŞAN VE İNSAN HAKLARI

• Otelimiz, 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Otelimiz ayrıca, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da taahhüt eder.

• Çalışanların mutlak memnuniyetinin sağlanması, önem arz eden öncelikli bir konudur. Bu bakış açısı ile, çalışanın başta yasal hakları olmak üzere, işletmemizin yan haklar olarak sağladığı bazı faydalar da dahil olmak üzere; çalışma ortamı, psikolojisi, öz motivasyonu, performansı kısacası iş yerindeki tüm konforunun sağlanması yönetimin sorumluluğundadır. Otellerimizde yabancı uyruklu çalışan sayımız olmakla birlikte, farklı milletlerden misafirlere hitap eden, uluslararası düzeyde hizmet veren bir işletme olarak misafir veya konuklarımız için milliyet, ırk, dil vb. ayrımı yapmak hem otelcilik hem de çalışma prensiplerimize aykırıdır. Dolayısıyla farklı ülke veya milliyetlerden olan çalışanlarımızın da tüm özlük işlemleri, yasal prosedürlere uygun olarak takip edilmekte, otel içerisinde tüm çalışanlarımıza herhangi bir özelliği göze alınmaksızın eşit imkânlar sunulmaktadır.

Genel olarak işinizden memnun musunuz?

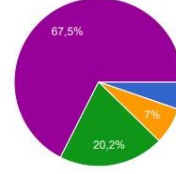
114 yanıt



1
2
3
4
5

Görevlerinizi iyi bir şekilde yerine getirmeniz için tüm kaynaklar ve araçlar hakkında bilgi sahibi misiniz?

114 yanıt



1
2
3
4
5

YEREL İSTİHDAM

Kuruluşumuzda istihdam konusunda öncelikli olarak yerel istihdama dayalı performans sistemi mevcuttur. İşe alımlarda öncelik yerel bölge halkından yapılmaktadır. 2025 yılı yerel istihdam oranımız %83,54 dur.

PERSONELDE YAPILAN SOSYAL ÇALIŞMALAR

Tüm çalışanlarımızın motivasyonunu arttırmak ve ekip ruhunu yaşatmak adına yapılan şirket içi çalışmalar:

Özel günlerde hediye ve hatıra dağıtılması

Doğum günü kutlaması

Sera gazı ve karbon emisyonunu dengelemek için personel doğum günlerinde tema' ya ağaç bağışı yapılması.

Maaşların ve personel hak ediş ödemelerinin zamanında ödenmesine önem verilmesi,

Evlenen ve çocuğu olan personellere hediye verilmesi uygulaması,

Yerel idarelere iş birliği ve katkı için ayrıca kültürel mirasa destek için çalışanlara ücretsiz müze kart hediye edilmesi

Personelimizin yakınlarının talep olması durumunda aile-arkadaş indirim uygulaması yapılmaktadır.

Tüm çalışanların iş-üniformaları işle ilgili giyilen tüm kıyafetler otelin anlaşmalı olduğu çamaşırhane tarafından yıkanmakta ve ücreti otel tarafından karşılanmaktadır.

Katılımcı sosyal sorumluluk projeleri .Tüm personele tamamlayıcı sağlık sigortası yapılmaktadır.



ÇEVRE ETKİLERİNİN AZALTILMASI VE DOĞA KORUMA FAALİYETLERİ

Kullandığımız doğal kaynakların, etkileşimde olduğumuz yakın çevre ve yörenin, çalışanlarımızla oluşturduğumuz büyük ailemizin kurumsal başarımıza ve misafirlerimize yaşattığımız deneyimlere büyük etkisi olduğunun farkında olarak, her aşamada sorumluluklarımızı gözden geçirmeyi bir yönetim anlayışı olarak benimsemekteyiz. Bu doğrultuda, içinde yaşadığımız çevrenin korunması ve sürekliliği için “Çevre Politikası” oluşturmuş ve iş süreçlerimizi bu doğrultuda planlayıp sonuçlarını analiz ederek mevcut durumumuzu her geçen gün iyileştirmeyi hedefliyoruz. Bu hedefi gerçekleştirmek için; Yürürlükte olan çevre kanun, yönetmelik, mevzuat ve düzenlemelere uyar ve tüm gerekliliklerini yerine getirir; faaliyetlerimizi ve kendimizi sürekli iyileştirerek gerçekleştirir. Çevreyi koruyarak gelecek nesillere temiz ve sağlıklı bir şekilde teslim edip ve ekolojik dengenin korunmasına katkıda bulunmak bizler için büyük önem taşımaktadır. Mevcut Uluslararası ve Ulusal yasal mevzuat ve gerekliliklerine uymak, faaliyetleri sonucu ortaya çıkabilecek kirliliği en az seviyeye indirmek, doğal kaynakları doğru kullanmak adına yaptığımız çalışmaları; çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ve toplum ile paylaşmak; sürekli iyileştirmenin sağlanması için hedefler belirlemeyi biyoçeşitliliğin ve enerjinin verimli kullanılması döngüsünün korunması ilkesi konularında, gerekli araştırma, projelendirme ve uygulama yapmak önceliğimizdir.

Doküman No	PRS/ATK-TABLO-06
Yayın Tarihi	15086
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	

Karbon salınımlarını minimuma indirmek için misafirlerimize özel yapmış olduğumuz çalışmalarla İstanbul toplu taşıma haritaları internet sitemizde yayınlanmış, personel ve misafirlerimizde belirli dönemlerde çevre örgütleri tema ve vakıflara ağaç bağışı gerçekleştirilmektedir. Anlaşmalı olduğumuz tur şirketi ve tedarikçilerimiz ile yapmış olduğumuz anlaşmalarda öncelikli olarak elektrikli ve araç kullanmaları konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Çevre etki değerlendirme analizi ve karbon emisyon ölçüm analizi düzenli olarak güncellenmektedir. Çevreye yaptığımız etkileri belirliyoruz ve kontrol altında alıyoruz. Eğitimin sürekliliğine inanarak, çevre bilincinin sadece çalışanlarımızın değil, konuklarımızın da benimsenmesini sağlar, yerel yönetimlerle iş birliği yaparak çevre koruma projelerine katkı sağlamaktayız. Çevresel kirliliği önleyerek, geri dönüşümü söz konusu atıkların büyük oranda geri dönüşüme kazandırmak hedeflerimizdendir. Kirlilik ile ilgili riskleri acil durumlara (yangın, patlama, sel, deprem, sızıntı, vb.) hazırlıklıyız ve yasal düzenlemelere uyuyoruz. Atıklarımızı minimuma indirmeye, kirliliği kaynağında önlemeye, enerjiyi verimli kullanmaya ve faaliyetlerimizin çevre üzerindeki etkilerini azaltmaya çaba gösteriyoruz. Atık ayrıştırma ve atık miktarının azaltılması, doğal kaynakların verimli kullanılması faaliyetlerinde sürekli çevresel performansımızı iyileştiriyoruz. Otelimizde enerji ve su tasarruflu sistemler kullanıyoruz.

7.4. Sera Gazı Hesaplama Sonuçları

2024 YILI

Kategori	Emisyonlar	Emisyon Miktarları tCO ₂ e
Kategori 1.1	Sabit Yakma	172,536
Kategori 1.2	Hareketli Yakma	0,00
Kategori 1.4	Kaçak Emisyon	6,26
Kategori 2.1	Elektrik Tüketimi	386,40
Kategori 3.1	Atık Nakliyesi	0,00
Kategori 3.3	Personel işe giriş geliş	39,5
Kategori 3.5	İş Seyahatleri	2,30
Kategori 4.1	Well To Tank	74,75
Kategori 4.3	Atık Bertaraf	8,371
Kategori 4.5	Danışmanlık	0,73
Kategori 5.3	Ürünün kullanım ömrünü tamamlamasından sonraki emisyonlar (arıtma,bertaraf, geri kazanım, vb)	0,00
Toplam		690,847

2023 YILI

Kategori	Emisyonlar	Emisyon Miktarları tCO ₂ e
Kategori 1.1	Sabit Yakma	170
Kategori 1.2	Hareketli Yakma	0,00
Kategori 1.4	Kaçak Emisyon	10,872
Kategori 2.1	Elektrik Tüketimi	360,45
Kategori 3.1	Atık Nakliyesi	0,00
Kategori 3.3	Personel işe giriş geliş	42
Kategori 3.5	İş Seyahatleri	0,00
Kategori 4.1	Well To Tank	71,79
Kategori 4.3	Atık Bertaraf	7,0182
Kategori 4.5	Danışmanlık	2,80
Kategori 5.3	Ürünün kullanım ömrünü tamamlamasından sonraki emisyonlar (arıtma,bertaraf, geri kazanım, vb)	0,00
Toplam		664,9302

2023 yılı doluluk 73,73% olup 2024 yılı doluluk oranı 70,50% dir .

2024 yılı hedef değeri 2023 yılına oranla %5 azalma sağlanması .

635,8 tCO₂e beklenen 2024 değeri

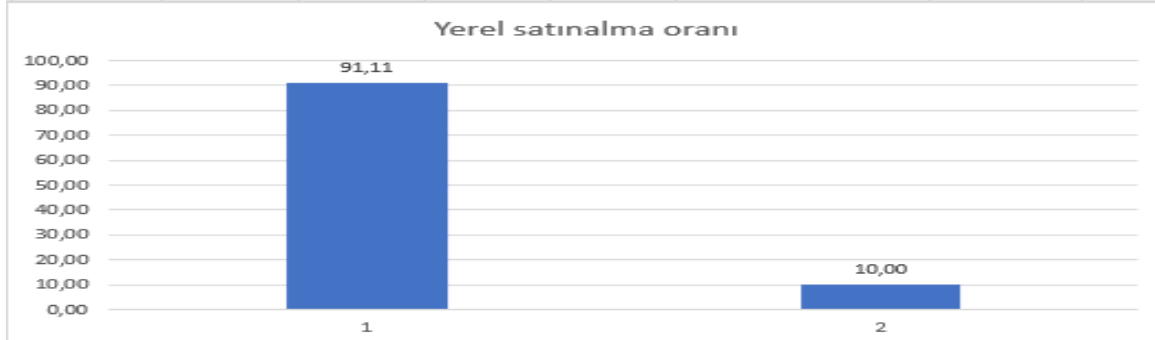
SATINALMA

Satın alma politikamız yerel, çevreye duyarlı, adil ticarete dayalı ve verimli satın almaya yönelik politikaları içermektedir. Otelimiz tarafından mal ve hizmet kaynaklarımız izlenmektedir. Tedarikçilerimiz ile belirli aralıklarla görüşmeler yapmaktayız. Onların sürdürülebilirlikle ilgili sertifikalarını, bilgi ve belgelerini kontrol etmekteyiz.

YEREL SATINALMA

Otelimiz mal ve hizmet satın alırken kaliteli ve makul fiyatlı olması kaydıyla yerel tedarikçilere öncelik vermektedir. Bu nedenle tedarikçilerini düzenli olarak denetlemekte, tedarikçi listesini güncellemekte ve tedarikçilerini bilgilendirmektedir. Bölge halkından alınan mal ve hizmetlerin oranı ölçülmektedir. Otelimiz mal ve hizmet satın alırken ithal ürünler için kaliteli ve makul fiyatlı olması kaydıyla adil ticaret tedarikçilere de öncelik vermektedir.

	YERLİ TEDARIKÇI ORANI	YERLİ OLMAYAN TEDARIKÇI ORANI	HARCAMA ORANINDA YERLİ TEDARIKÇI CİRO ORANI	HARCAMA ORANINDA YERLİ OLMAYAN TEDARIKÇI CİRO ORANI	ÇEVREYE DUYARLI SATIN ALMA	ADİL TİCARET
2023	YUZDE 83,54	YUZDE 16,46	YUZDE 93,22	YUZDE 6,78	YUZDE 77,6	YUZDE 6,78
2024	YUZDE 91	YUZDE 8,76	YUZDE 85,4	YUZDE 14,6	YUZDE 79	YUZDE 8
2025	YUZDE 91,11	YUZDE 10	YUZDE 94,99	YUZDE 5,01	YUZDE 51	YUZDE 7



ÇEVREYE DUYARLI SATINALMA

Otelimiz satın alımda çevreye duyarlı bir politika izlemektedir, gıda ve katı atığı azaltmak üzere verimli satın alma, enerji tasarrufu ve su tasarrufuna önem vermektedir. Otelimiz, satın alımlarında çevreye duyarlı ürünlere (çevre etiketli ürünlere) öncelik vermektedir. Satın alınacak ürün grubunda çevre etiketli ürünler yoksa ilgili ürünlerini, üretimi ve diğer tüm süreçleri çevreye zarar vermeyen tedarikçi ve üreticilerden seçer. Otelimiz bu çerçevede, satın alımlarını yaparken sürdürülebilirlik sertifikalarına sahip tedarikçilerin seçilmesini önceliklendirir. Tedarikçilerde aranabilecek örnek sertifikalar ISO14001, ISO50001, ISO14064, ISO20400 gibi belgelerdir. Ahşap, balık, kâğıt ve diğer gıdalar için çevre sertifikalı (FSC, MSC, AB-EcoLabel, vb.) veya kaynağı takip edilebilen ürünler tercih edilmektedir. Tehdit altındaki türler ve satılması yasak olan türler (balık, ağaç, bitki, av hayvanı, vb.) otelimizde alınmamakta ve kullanılmamaktadır. Çevre sertifikalı, yerel üretici ve tedarikçilerden, adil ticaret tedarikçilerinden satın alımlarımızın toplam satın alımlara oranı ölçülmektedir. Otelimizin çevre sertifikalı, yerel ve adil ticaretle satın alma ile ilgili hedefleri bulunmaktadır. Bu çerçevede, satın alımlarımızda yerel ve adil ticaret tedarikçilerinin oranının ve sayısının artmasını hedeflemekte ve buna özen göstermekteyiz.

VERİMLİ SATINALMA

Satın alma politikamız, yeniden kullanılabilir, iade edilebilir ve geri dönüştürülmüş malları tercih etmektedir. Otelimiz ayrıca, toplu alıma ve dökme ürün alımına öncelik vermektedir. Bu sayede otelimize daha az sayıda nakliyat yapılmakta, daha az sera gazı emisyonu üretilmektedir. Otelimize gelen ürünlerde gereksiz ve fazla plastik, naylon, kâğıt, cam, ahşap ambalajların olmaması temel önceliğimiz ve tercihimizdir. **74 kalem sarf malzemesi** ve buklet ürünlerin satın alımında tek kullanımlık ürünlerden ve gereksiz ambalajdan (özellikle plastikten) kaçınılmaktadır. Sarf malzemeleri ve tek kullanımlık ürünlerin satın alınması ve kullanımı izlenmekte ve yönetilmektedir.

ENERJİ YÖNETİMİ

Otelimizde enerjinin tasarruflu kullanımı ile ilgili talimatları bulunmaktadır, belirli periyotlarda eğitimler verilmektedir. Personel ve misafir için bilgilendirme yazıları bulunmaktadır. Enerji yönetimi belgesi ISO 50001:2018 bulunmaktadır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM KAPSAMINDA ENERJİ VE SU KULLANIM TALİMATLARI

Elektrik Kullanım Talimatı

- Kullanılmayan alanlarda aydınlatmalar mutlaka kapatılmalıdır.
- Gün ışığından yararlanarak ışıklandırılmalıdır.
- Klima, ısıtıcı ve soğutucu cihazlar yalnızca ihtiyaç halinde kullanılmalıdır.
- Bilgisayar, yazıcı, televizyon gibi cihazlar kullanılmadığında kapatılmalı, "bekleme" modunda bırakılmamalıdır.
- Asansör kullanımı yerine kısa mesafelerde merdiven tercih edilmelidir.
- Oteli alanındaki binalar enerji tasarruflu uygulamaları geliştirilmeli, mevcut sistemlerin doğru çalıştığından emin olunmalıdır.
- Değerli enerjiyi korumak, verimli ve sürdürülebilir enerji kullanımı yapmakta yükümlüdür.

Su Kullanım Talimatı

- Musluklar gereksiz yere açık bırakılmamalıdır.
- Diğer bulaşık, el yıkama veya temizlik sırasında su bşa akıtılmamalıdır.
- Damlalar musluk ve kapak yapıştırmadan derhal teknik servise bildirilmelidir.
- Mümkün olduğunda duşun suyu duşun altına alınmalıdır.
- Bulaşık suyu temizlik için kullanılmalıdır.
- Kar temizliği personeli, çamaşır ve temizlik işlemlerinde su tasarruflu sağlayan yöntemleri tercih etmelidir.

Doğalgaz Kullanım Talimatı

- Kızan dâiresi, musluk ve su tesisatı sistemlerinde yalnızca yetkili personel işlem yapmalıdır.
- Isınma cihazları gereksiz yere açık bırakılmamalı, ideal sıcaklık değeri ayarlanmalıdır (17-21°C).
- Pencere ve kapıları kapalı olduğundan emin olunarak su kayışı önlenmelidir.
- Her türlü gaz sızıntısı durumunda derhal teknik servise bildirilmelidir.
- Doğalgaz kokusu veya sesli sızıntısı halinde derhal teknik servise bildirilmelidir.



2025 LEVENT ELEKTRİK TÜKETİM TAKİP TABLOSU									
Elektrik tüketim alanları (KWH) (Elektrik kullanım miktarları fatura ve sayaçlardan alınabilir)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	
Odalar (KWH)	30.000	32.000	20.000	22.000	17.000	24.000	35.000	25.000	
Sosyal Alan (KWH)	10.000	10.000	9.000	10.000	5.000	13.000	15.000	17.000	
Mutfak (KWH)	40.000	45.000	35.000	35.000	33.000	30.000	47.000	30.000	
Spa (KWH)	10.300	9.000	12.000	6.000	8.980	10.630	15.000	15.642	
Bahçe Aydınlatma (KWH)	8.000	5.256	7.149	5.593	6.000	5.000	17.108	15.000	
...									
...									
Aylık Kullanılan Toplam Elektrik Miktarı (KWH)	98.300	101.256	83.149	78.593	69.980	82.630	129.108	102.642	
Aylık toplam konaklayan misafir*geceleme sayısı	2807	2044	1904	2289	2807	2133	2311	2698	
Misafir/gece başına kullanılan elektrik miktarı	35,02	49,54	43,67069328	34,33508082	24,93053082	38,73886545	55,86672436	38,0437361	

ENERJİ TASARRUFU

Otelimizin enerji tasarrufu politikası bulunmaktadır. Politika, enerji tüketiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, azaltılmasını içermektedir. Otelimiz enerji tüketimini enerji türüne göre gruplamaktadır, farklı birimlerin enerji tüketimleri izlenmektedir. Otelimizde kullanılan toplam enerji türe göre ölçülmektedir. Otelimiz, enerji tüketiminin yüksek olduğu faaliyetleri belirlemekte, bu alan ve faaliyetlerde enerji tüketimini azaltmak için düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır (ısı yalıtım sistemleri, enerji tüketim sınıfı bulunan cihazlardan düşük tüketimlilerin tercih edilmesi, akkor gibi yüksek enerji tüketimli aydınlatmalar yerine led ampullerin kullanımı vs.). Ayrıca otelimiz enerji tasarruflu ekipmanlar kullanmaktadır. Otelimiz enerji tasarrufu konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını bilgilendirmekte ve eğitmektedir. Otelimizde Sürdürülebilirlik kapsamında gerçekleşen çevresel unsurlar

- Kağıt tüketimini minimuma indirmek için tedarikçi, satın alma ve ofis işlerinde dijital kayıt sistemi başlatılmıştır.
- Muhasebe' de faturalandırma işlemlerinde e fatura uygulamaya geçilmiştir.
- Ambalaj Atıkları toplanmakta ve yerel idareye kontrollü bir şekilde teslim edilmektedir.
- Ortak alanlarda kullanılan elektrik, su ve enerji kaynaklarında kullanımını minimuma indirilmesi için bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Tüm oda ve alanlarda kullanılan musluklarda parletör uygulaması yapılmış ve su debi ayarlamaları 1 litre kabı 12 saniyede dolduracak şekilde ayarlanmıştır.
- Tüm klima sistemi dereceleri 18-23 derece olarak ayarlanmıştır.
- Tedarikçilerde ecolabel ürün kullanımı önceliklendirilmiştir.
- Karbon salınımını azaltmak için yerel ve en yakın tedarikçilere öncülük verilmektedir.

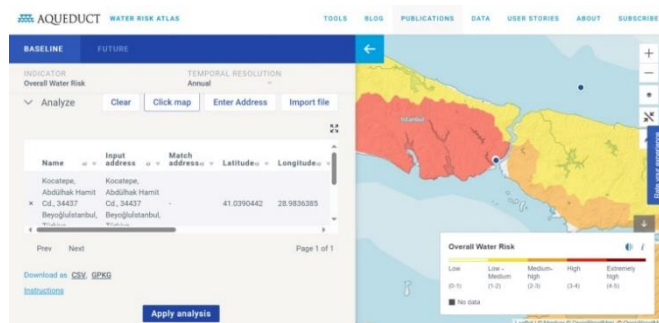
LEVENT ENERJİ TAKİP TABLOSU 2025								
ENERJİ TÜRÜ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos
Aylık Tüketilen Elektrik (KWH) (aylık faturadan veya saygı takisi okudan veri sağlanabilir)	98.300	101.256	83.149	78.593	69.980	82.630	129.108	102.642
Aylık Tüketilen Doğalgaz (m3) (aylık faturadan veya saygı takisi okudan veri sağlanabilir)	84.857	83.426	84.099	83.864	79.891	78.733	56.677	59.343
Aylık Tüketilen Benzin (Litre) (satınalma biriminden saygı takisi okudan veri sağlanabilir)	180,5	135	344,73	345,025	463,885	435,51	421,145	
Aylık Tüketilen Motorin (Litre) (satınalma biriminden saygı takisi okudan veri sağlanabilir)	593,5	669	526,58	494,825	739,07	879,89	1.146,71	
... (Kullanılan herhangi bir enerji kaynağı yazılabilir)								
Aylık toplam konaklayan misafir*geceleme sayısı (hesaplama detay notlar komutundadır)	2807	2044	1904	2289	2807	2133	2311	2698
Misafir/gece başına kullanılan elektrik enerjisi (KWH/Misafir.Gece)	35,0	49,54	43,67069328	34,33508082	24,93053082	38,73886545	55,86672436	38,0437361
Misafir/gece başına kullanılan doğalgaz enerjisi (m3/Misafir.Gece)	30,2	40,8151419	44,16964286	36,63783311	28,46134663	36,91186123	24,524881	21,99518162

SU YÖNETİMİ VE ATIK SU

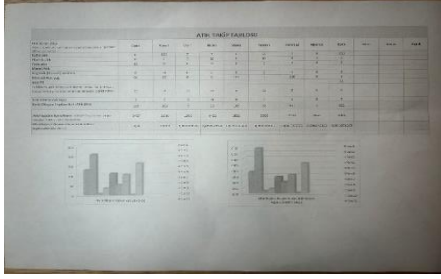
Otelimizin, su tasarrufu politikası bulunmaktadır. Politikamız, su tüketiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, azaltılmasını içermektedir. Otelimiz, suyun kullanımında tüm yasal gereklilik ve düzenlemelere uymaktadır. Su, yasal ve sürdürülebilir bir kaynaktan gelmektedir. Su tüketimimizi ölçmekteyiz. Misafir veya geceleme başına kullanılan toplam su hesaplanmakta ve raporlanmaktadır. Su tüketimini azaltma hedeflerimiz bulunmaktadır. Buna yönelik olarak otelimiz düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır.

Otelimizde su tasarruflu ekipmanlar kullanılmaktadır. Otelimizde çarşaf ve havluların misafir isteğine bağlı olarak değiştirilmesi gibi iyi uygulamalar kullanılmaktadır. Otelimiz su tasarrufu konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir. Otelimiz atık suyunun çevreye zarar vermemesi için tüm imkanlarını seferber etmektedir. Atık suyun bertarafı için yerel yönetimin belirlediği düzenlemelere uyulmaktadır. Bu konuda yasal gerekliliklere uyulmaktadır. Otelimizin, su tasarrufu politikası bulunmaktadır. Politikamız, su tüketiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, azaltılmasını içermektedir. Otelimizin bulunduğu bölgede su riski durumu belirlenmiştir. Bunun için World Resources Institute tarafından hazırlanan Water Risk Atlas kullanılmaktadır

2025 LEVENT SU SARFIYATI TAKİP TABLOSU								
Su Kullanım kaynakları (metreküp) (Su kullanım miktarları fatura ve sayacıdan alınabilir)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos
Ödalar (m3)	164,5	226	221	207	280	350	200	300
Sosyal Alan (Havuz vs) (m3)	161	110	120	130	150	140	95	100
Mutfak (m3)	300	310	280	295	300	330	290	350
Spa (m3)	100	150	90	100	110	162	100	160
Bahçe Sulema (m3)	80,5	150	85	95	136	80	64	801
...								
...								
Aylık Kullanılan Toplam Su Miktarı (m3)	806	946	786	827	976	1062	749	1000
Aylık toplam konaklayan misafir/tescieme sayısı (Her konaklayan için ortalama 1 misafir)	2807	2044	2044	2289	2807	2133	2311	2698
Misafir/tescieme başına kullanılan su miktarı (mltr/ Misafir/Gesir)	0,29	0,46	0,384540117	0,361293141	0,347702173	0,497890295	0,324102212	0,37064492



Otelimizde bir Katı Atık Yönetim Planı vardır. Plan, atık üretiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, atıkların azaltılmasını, yeniden kullanımını, geri dönüşümü ve atık bertarafını içermektedir. Katı atıklar gıda, geri dönüşebilir, zehirli/tehlikeli ve organik gibi türlerine göre ayrıştırılmakta, ayrıştırılırken geri dönüşüm ve yeniden kullanım durumları gözetilmektedir. Otelimiz atık yönetimi konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını düzenli olarak ve çeşitli görsel ve iletişim materyalleri ile bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir. Otelimizde türlerine göre ayrıştırılan katı atıklar yetkili ve lisanslı firmalar tarafından alınmaktadır. Gıda atıkları da dahil olmak üzere katı atıklar türe göre ölçülmektedir. Otelimizde misafir veya geceleme başına katı atık miktarı hesaplanmakta ve raporlanmaktadır. Otelimiz ayrıca, katı atık oluşumunun yüksek olduğu faaliyetleri ve risk alanlarını belirlemiştir. Gıda atıklarını ve israfı azaltmak için düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır. Katı atık bertarafının yerel nüfus veya çevre üzerinde olumsuz bir etkisi olmaması hedeflenmektedir. Katı atık yönetimi ile ilgili "Sıfır Atık Yönetmeliği" mevzuatına uyum sağlanmaktadır.



SIFIR ATIK BELGESİ
(Ticari Kurumlar İçin)

Belge No: SIFIR/2024/180 Tarih: 07/03/2024

Adi: LUTER GLOBAL TURİZM VE TURİZM ARAŞTIRMALARI LTD. ŞTİ.
Adresi: BEYLERİYE MAHALLESİ, BEYLERİYE BÖLMESİ, No: 3-5-1, BEYLERİYE, TUNÇ
Vergi No: 33010000000
Ticari Sicil No: 2728000000000000

13/03/2024 tarihli ve 2024/180 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6092 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yürürlükte olan Sıfır Atık Yürürlüğüne Sıfır Atık Yürürlüğüne Katılım Belgesi olarak kullanılmaktadır.

Belge Göstermek İçin Tarih: 07/03/2024

Kuruluş atıklarının bertaraf ettirmektedir. Bertaraf için sözleşmeli yetkili firmalar kullanılmakta. 2024 Atık teslim kayıtları referans alınarak hesaplama yapılmıştır.

2024 YILI

Kategori	Kategori Açıklama	Kaynak Akışı	Faaliyet Verisi	tCO ₂ e
4.3	Atık Bertarafı	Tehlikeli Atık Bertaraf/ Geri Kazanım	155 kg	0,047
4.3	Atık Bertarafı	Kağıt/ Karton Atık Bertaraf/ Geri Kazanım	716 kg	0,64
4.3	Atık Bertarafı	Plastik Atık Bertaraf/ Geri Kazanım	88 kg	0,11
4.3	Atık Bertarafı	Metal Atık Bertaraf/ Geri Kazanım	314 kg	0,79
4.3	Atık Bertarafı	Cam Atık Bertaraf/ Geri Kazanım	36 kg	0,011
4.3	Atıksu Bertarafı	Atıksu arıtılması	6632,2 m3	5,31

Toplam : 6,908

2023 TEMEL YILI (2023 yılı raporundan alınmıştır.)

Kategori	Kategori Açıklama	Kaynak Akışı	Faaliyet Verisi	tCO ₂ e
4.3	Atık Bertarafı	Tehlikeli Atık Bertaraf/ Geri Kazanım	698 kg	0,211
4.3	Atık Bertarafı	Kağıt/ Karton Atık Bertaraf/ Geri Kazanım	708 kg	0,632
4.3	Atık Bertarafı	Plastik Atık Bertaraf/ Geri Kazanım	490 kg	0,64
4.3	Atık Bertarafı	Metal Atık Bertaraf/ Geri Kazanım	346 kg	0,87
4.3	Atık Bertarafı	Cam Atık Bertaraf/ Geri Kazanım	249	0,076
4.3	Atıksu Bertarafı	Atıksu arıtılması	5950,8 m3	4,76

Toplam : 7,189

ATIK TAKİP TABLOSU 2025											
Atık Türleri (KG)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül		
Açık atık (KG)	0	120	0	0	0	20	0	0	130		
Plastik atık	6	5	7	10	9	10	4	3	0		
Cam atık	15	0	0	25	0	0	0	0	0		
Metal Atık	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Organik (Yemek) Atıkları	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Biyolojik Atık yığı	60	80	0	0	100	0	100	0	0		
Atık Pİ									11		
Tehlikeli atık (Kimyasal madde, ambalajlar, deterjan, boyalar, koku, koruyucu maddeler, kimyasal çözeltiler, ilaçlar)	15	0	0	0	0	22	0	0	0		
Atık Elektronik Eşya	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ayık Olmayan Toplam Kuru Atık (KG)	126	205	7	35	109	53	104	3	161		
Ayık toplam (kullanılan) maddeler (kg)	3457	2986	1907	4478	3821	2667	3275	4463	3099		
Ayık Olmayan Toplam Kuru Atık (KG)	0,04	0,0000	0,000560316	0,007851954	0,022838564	0,019331185	0,017557725	0,00041363	0,01952243		

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KAPSAMINDA GERÇEKLEŞMESİ PLANLANAN ÇALIŞMALAR

- Atık miktarını her yıl %2 oranında azaltmak için projeler üreteceğiz. Odalarda, genel alanlarda, restoranlarda tek kullanımlık malzeme yerine dökme ürünlere geçilmesi, israfı engelleyici bilgilendirme yazılarının konması, odalarda plastik bardak yerine cam bardağa geçilmesi. Odalarda plastik bardak yerine porselen bardak kullanılması uygulayacağımız projelerdendir.
- Misafir odalarının en az %50 sinde kademeli geçiş programı ile tek kullanımlık buklet malzemelerinin sarfiyatının azaltılması için projeler üreteceğiz.
- Su tüketiminin %1 azaltmak için Çarşaf misafirin isteği üzerine değiştirilmesi için odalara bilgi kartlarının konulması. Çarşaf değişimi istemeyen misafirlere otel restaurantında %10 indirim uygulanması
- Elektrik tüketimini %1 azaltmak için aydınlatmalar led ürünlerle değiştirilecek odalarda kartlı sisteme geçilecek, kullanılmayan genel alanlarda aydınlatmalar kapatılacak ,hareket sensörlü led lambalara geçilecek.
- Müşteri %10 sürdürülebilirlik farkındalığını arttırmak için Web sayfamızda ve genel alanlarda sürdürülebilirlik politikamızı yayınlayacağız. Qr kod kullanımına geçilecek, müşteri memnuniyet anketimize sürdürülebilirlik ile ilgili 4 madde eklenerek bu konudaki müşterinin algısı ölçülecek.
- Tek kullanımlık sarf malzeme alımını %5 azaltılması.
- Çalışanların sürdürülebilirlik konusunda bilinçlenmesini sağlamak için çalışanlara enerji verimliliğinin artırılması, su tasarrufunun sağlanması, atık azaltma uygulamaları, çocuk istismarının önlenmesi, yasal hak ve özgürlükler, cinsiyet eşitliği, çevre ve atık yönetimi hakkında periyodik bilgilendirme eğitimi verilecek.
- Yerel Satın alma oranının %1 arttırılması için yerel bölge halkına destek olunacak, yerel olmayan tedarikçilerimiz içerisinde alternatif olarak yerel olanların araştırılarak seçme ve değerlendirme kriterlerine uyanların onaylı tedarikçi listesine alacağız.
- Çevreye Duyarlı ürünler satın almak için mevcut kullanılan sarf malzemelerin (FSC,EKO,ÇEVKO,İYİ TARIM,ORGANİK,GERİ DÖNÜŞTÜRÜLMÜŞ MALZEME VB..)ürünlerle değiştirilmesi sağlanacak.
- Aşırı tüketimin ve atıkların %2 azaltılması için odalarda, genel alanlarda, restoranlarda tek kullanımlık malzeme yerine dökme ürünlere geçilecek, israfı engelleyici bilgilendirme yazıları konulacak, odalarda plastik bardak yerine cam bardak kullanımına geçilecek.
- Kültürel zenginliği arttırma için otellerimizde ülke kültürünü tanıtmaya amaçlı haritalarımız konulacak, genel alanlarda ve restoranda kültür mirasımıza ait resim ve ürün etiketlerinin bulunacak.
- Çalışanların Enerji ve su tüketimini düşürmek için çalışanlara verilen yıllık eğitim saatini %40 arttıracacağız.
- Çevre dostu tedarikçilerle çalışmak için tedarikçilerden sıfır atık, ISO 9001, ISO 22000 belgelerini almaları için teşvik edeceğiz, tedarikçi değerlendirme talimatına kriter olarak ekleyeceğiz.

- Karbon salınımını %1 azaltma uygulamaları için elektrikli ve karbon salınımı en düşük araçlar ile hizmet verilmesi konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, daha az karbon üreten enerjiler seçilecek
- 0,1133 olan yıllık karbon salınımını %1 azaltmak için elektrikli ve karbon salınımı en düşük araçlar ile hizmet verilmesi konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, daha az karbon üreten enerjiler seçilecek kritik noktalarda karbon salınımını arttıran kritik noktaları tespit ederek önleyici faaliyetlerde bulunulacak.
- Doğal hayatı koruma ve yaban hayatı destekleme için gıda atıkları Göktürk Hayvan Severler Derneğine gönderilecek. İklim değişikliği sorununun küresel bir konu olduğu bilinci ile özel sektör, hükümet, yerel idareler, sivil toplum kuruluşları ile birlikte çalışarak ortak çözümün parçası olacağız.
- Öğrencilerin staj imkanının geliştirilmesi için mutfakta atölye kurularak stajyer öğrencilere mesleki yetkinlikte gelişmeleri sağlanacak.
- Stajyer öğrenci miktarının arttırılması için yeni okullarla protokoller yapılarak stajyer öğrenci miktarının %40 arttırılması sağlanacak.
- Sosyal sorumluluk projelerinin arttırılması için Tema, Hayal Ortakları Derneği, Anne ve Çocuk Eğitim Vakfına bağışta bulunulacak.
- Çalışan memnuniyet anketinin sonucunu %1 arttırılması için ek kazanç programı uygulanacak.
- Misafir memnuniyetinin %80 oranında tutulması için personele verilen eğitim saatleri arttırılacak. Misafirlerle birebir görüşmeler yapıp, anketler düzenlenecek.